



คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
FACULTY OF SOCIAL ADMINISTRATION

คู่มือ SOCIAL WORK AND FIELD PRACTICUM การฝึกภาคปฏิบัติ 2

ภาคการศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565



คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 2 การฝึกภาคปฏิบัติ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

อาจารย์ปฐมพร สันติเมธี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินทร์รัตน์ กาญจนบุญชู	อนุกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นหทัย หนูนวล	อนุกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม	อนุกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพรรณ นฤภัทร	อนุกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา รอดแก้ว	อนุกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รณรงค์ จันใด	อนุกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธัญญาภรณ์ จันทรวะ	อนุกรรมการ
อาจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ	อนุกรรมการ
อาจารย์กรรณา ใจใส	อนุกรรมการ
อาจารย์ปณิกา อภิรัชช์ไกรศรี	อนุกรรมการ
นางสาวนิตา สุขประเสริฐ	อนุกรรมการและเลขานุการ
นายธัญจันนิ นเลาหสขไพศาล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

พิมพ์ที่ จรัญสนิทวงศ์การพิมพ์ จำกัด

คำนำ

การฝึกภาคปฏิบัติเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญในหลักสูตรการศึกษา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เป็นการนำความรู้ที่ได้ศึกษาในห้องเรียน ไปปฏิบัติใน สถานการณ์จริง นักศึกษาต้องประยุกต์ใช้ทั้งองค์ความรู้ วิธีการ เทคนิค ทักษะในการ ปฏิบัติงาน โดยการฝึกภาคปฏิบัติเสมือนเป็นสนามของการสร้างเสริมทัศนคติที่ เหมาะสมต่อการทำงานสังคมสงเคราะห์ในองค์กรและชุมชน ภายใต้การกำกับดูแลของ อาจารย์นิเทศงานและหน่วยฝึกภาคปฏิบัติอย่างใกล้ชิด

ด้วยความสำคัญดังกล่าวข้างต้น กระบวนการฝึกภาคปฏิบัติจึงจำเป็นต้องมี แนวทางการทำงานที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนักศึกษาที่จะต้องฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานในคณะ ผู้บริหารองค์กรและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง คู่มือฉบับนี้จึงครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ขั้นตอนการ ทำงาน แนวทางการนิเทศงาน การประเมินผลการศึกษาภาคปฏิบัติ และแนวทางการ เขียนรายงาน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคม สงเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาในการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับชุมชน

คณะอนุกรรมการภาคปฏิบัติ 2 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หวังว่าคู่มือ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคปฏิบัติ และเป็นประโยชน์ ต่อการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ของนักศึกษาและ ผู้ที่ปฏิบัติงานในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และขอขอบคุณหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติและ อาจารย์นิเทศงานทั้งภาคสนามและของคณะ ที่มีบทบาทสำคัญต่อการสร้าง สภาพแวดล้อมของการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษา เพื่อให้เติบโตไปสู่การเป็น นักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพต่อไป

กองบรรณาธิการ

สารบัญ

หมวดที่ 1 การฝึกภาคปฏิบัติคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	1
1.1 ภาพรวมหลักสูตรการฝึกภาคปฏิบัติ	3
1.2 นโยบายการฝึกภาคปฏิบัติ	8
1.3 โครงสร้างของการฝึกภาคปฏิบัติ	9
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ในการฝึกภาคปฏิบัติ	13
1) คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ	14
2) คณะอนุกรรมการภาคปฏิบัติ 2	15
3) อาจารย์นิเทศงานในคณะ	16
4) อาจารย์นิเทศงานภาคสนามฯ	18
5) นักศึกษา	21
1.5 ขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา	25
1.6 ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกภาคปฏิบัติ	26
1.7 ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกภาคปฏิบัติ	28
1.8 แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติ	30
หมวดที่ 2 การฝึกภาคปฏิบัติ 2	33
2.1 คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 2	35
2.2 ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 2 ปีการศึกษา 2565	36
2.3 ผังกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 2	38
2.4 แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติและการนิเทศงาน	39
2.5 การจัดสัมมนาการฝึกภาคปฏิบัติ 2	
(อบรม/ปฐมนิเทศ/มีชมรมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ)	44
2.6 การจัดทำรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ 2	53
หมวดที่ 3 หลักการและหลักปฏิบัติ	63
หมวดที่ 4 รายชื่อคณาจารย์นิเทศงานและนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 2	
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	77
รายชื่อคณาจารย์นิเทศงานและนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 2 ศูนย์รังสิต	79
รายชื่อคณาจารย์นิเทศงานและนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 2 ศูนย์ลำปาง	95
หมวดที่ 5 การติดต่อคณะอนุกรรมการภาคปฏิบัติ 2	101

หมวดที่ 6 ภาคผนวก	105
ภาคผนวก ก แบบบันทึกการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานในคณะ	107
ภาคผนวก ข แบบประเมินการฝึกภาคปฏิบัติ 2	108
ภาคผนวก ค แบบประเมินการนิเทศงานอาจารย์นิเทศงานในคณะ	112
ภาคผนวก ง แบบประเมินพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติ 2	115
ภาคผนวก จ แนวทางการจัดทำรายงานประจำวัน/สัปดาห์	117
ภาคผนวก ช แนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	118

1



การฝึกภาคปฏิบัติ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 2

1.1 ภาพรวมหลักสูตรการฝึกภาคปฏิบัติ

การศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และทักษะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และประยุกต์ใช้เครื่องมือการทำงานทางวิชาชีพในการทำงานกับคน องค์กร ท้องถิ่น ชุมชน สังคม ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคสากล รวมทั้งสามารถทำงานแบบสหวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม และความสามารถพัฒนาวิธีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

การศึกษาในคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยการฝึกภาคปฏิบัติเป็นหัวใจของการศึกษาสังคมสงเคราะห์ เนื่องจากประสบการณ์จากการฝึกภาคปฏิบัติเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาคุณสมบัติและศักยภาพทางวิชาชีพของนักศึกษาที่กำลังจะก้าวไปเป็นนักสังคมสงเคราะห์ในอนาคต โดยเป็นปัจจัยสำคัญในการปลูกฝังความรู้ เจตคติ ทักษะ ค่านิยม และจริยธรรมของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งเป็น “พื้นที่” ของการฝึกให้นักศึกษาเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงการสะท้อนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างความรู้และการปฏิบัติ ซึ่งสามารถจัดการความรู้ได้จากฐานการปฏิบัติงานจริง

แม้หน่วยฝึก/ชุมชน มีความแตกต่างกันด้านมิติทางสังคม รูปแบบการทำงาน รวมทั้งแนวทางการจัดสวัสดิการ แต่ประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ร่วมกันในกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ รวมทั้งการสัมมนาหลังจากการฝึกภาคปฏิบัติ และการประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศงานและนักศึกษา จะสามารถสะท้อนวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่สำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ในมิติก้าวหน้าโลกทันสังคม การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และทรงพลัง การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีมสหวิชาชีพ ตลอดจนการมีจิตวิญญาณธรรมศาสตร์ นอกจากนั้นยังต้องสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาคณะสังคม

สงเคราะห์ศาสตร์ ทั้งในด้านความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Knowledge) มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานกับคนและสังคม (Attitude) มีทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (Skills) และความสามารถการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (Competency) ดังตารางต่อไปนี้

1. มีความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Knowledge)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
1. มีความรู้ทางวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม พัฒนาสังคม กฎหมายและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓
2. มีความรู้ที่ทันสมัยเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม	✓	✓	✓	✓
3. มีความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ระดับจุลภาค (เฉพาะราย /กลุ่มชน)		✓		
4. มีความรู้เฉพาะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในองค์กร/ชุมชน/การบริหาร/นโยบายสวัสดิการสังคม			✓	✓
5. มีความรู้ด้านการวิจัยที่ใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์		✓	✓	✓
6. มีความรู้เชิงบูรณาการเพื่อการปฏิบัติงานเชิงสหวิชาชีพ			✓	✓
7. มีการพัฒนาองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรมสังคม			✓	✓
8. มีการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานในองค์กร			✓	✓
9. มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์		✓	✓	✓
10. มีความรู้ด้านภาษาอย่างน้อย 2 ภาษาที่ใช้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	✓	✓	✓	✓

2. มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานกับคนและสังคม (Attitude)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
11. การเข้าใจคนตามสภาพความเป็นจริง ไม่มีอคติ	✓	✓	✓	✓
12. การยอมรับและเคารพในความแตกต่าง หลากหลายของวัฒนธรรมและสังคม	✓	✓	✓	✓
13. คิดบวก มองโลกตามความเป็นจริง	✓	✓	✓	✓
14. คิดเป็นระบบ จัดลำดับความสำคัญของงาน		✓	✓	✓
15. คิดแก้ไขปัญหาการทำงานสังคมสงเคราะห์		✓	✓	✓
16. คิดวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานสังคมสงเคราะห์		✓	✓	✓
17. คิดบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานกับองค์กร			✓	✓
18. มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์			✓	✓
19. การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ			✓	✓
20. การรักษาความลับของผู้ใช้บริการ องค์กร และไม่นำข้อมูลไปสื่อสารหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต		✓	✓	✓

3. มีทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (Skills)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
21. การสร้างสัมพันธภาพทางวิชาชีพ		✓	✓	✓
22. การรับแจ้งเบื้องต้น/แรกรับ		✓	✓	✓
23. การแสวงหาข้อเท็จจริง/การสืบค้นข้อเท็จจริง		✓	✓	✓
24. การศึกษาชุมชนอย่างละเอียดและรอบด้าน			✓	✓
25. การประเมินผู้ให้บริการ ครอบครัว ชุมชนอย่างรอบด้าน		✓	✓	✓
26. การประเมินปัจจัยเสี่ยง ความต้องการ ศักยภาพ ความเข้มแข็งของกลุ่มเป้าหมาย		✓	✓	✓

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
27. การใช้เครื่องมือการประเมินบุคคล ครอบคลุม กลุ่มได้ถูกต้อง		✓	✓	✓
28. การใช้เครื่องมือการทำงานกับชุมชน			✓	✓
29. การวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ปัญหาและบริบททางสังคม		✓	✓	✓
30. การวางแผนการจัดการรายกรณี/กลุ่ม/ชุมชน/องค์กร		✓	✓	✓
31. การวางแผนการทำงานกับชุมชน			✓	✓
32. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนงาน			✓	✓
33. การดำเนินงานตามแผนการจัดการรายกรณี		✓	✓	✓
34. การให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ให้บริการและครอบครัว		✓	✓	✓
35. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดบริการทางสังคม		✓	✓	✓
36. การระดมทรัพยากรทางสังคมเพื่อจัดบริการทางสังคม		✓	✓	✓
37. การสัมภาษณ์ผู้ให้บริการ ครอบครัวและผู้เกี่ยวข้อง		✓	✓	✓
38. การเยี่ยมบ้าน		✓	✓	✓
39. การเข้าร่วม Case Conference กับทีมสหวิชาชีพ		✓	✓	✓
40. การเสริมพลังและพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย		✓	✓	✓
41. การส่งเสริม สนับสนุน คู่ครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย/ชุมชน		✓	✓	✓
42. การทำงานเป็นทีม/ทีมสหวิชาชีพ		✓	✓	✓
43. การจัดการความขัดแย้งในชุมชน		✓	✓	✓
44. การเจรจาต่อรอง/การไกล่เกลี่ย			✓	✓
45. การวิจัยเพื่อพัฒนาบริการทางสังคม		✓	✓	✓
46. การบันทึก/การรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ		✓	✓	✓
47. การนำเสนองานต่อสาธารณะอย่างสร้างสรรค์		✓	✓	✓

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
48. การผลักดันให้เกิดมาตรการ/แนวทาง/ข้อตกลง/ กติกาของการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย/ชุมชน/พื้นที่			✓	✓
49. การส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		✓	✓	✓
50. การถอดบทเรียน /การจัดการความรู้			✓	✓

4.ความสามารถการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (Competency)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
51. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น		✓	✓	✓
52. สามารถจัดการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา		✓	✓	✓
53. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ		✓	✓	✓
54. สามารถบูรณาการความรู้วิธีการทางสังคมสงเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติงาน			✓	✓
55. สามารถสื่อสาร และแสดงออกได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	✓
56. สามารถใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานในองค์กร	✓	✓	✓	✓
57. สามารถทำงานเป็นทีม		✓	✓	✓
58. สามารถทำงานทีมสหวิชาชีพ		✓	✓	✓
59. สามารถวางแผนบริการที่ครอบคลุมด้านการป้องกัน/ แก้ไข/ฟื้นฟู/คุ้มครอง/พัฒนา/พิทักษ์สิทธิ กลุ่มเป้าหมาย		✓	✓	✓
60. สามารถประสานเครือข่ายทางสังคมในการจัดบริการ ทางสังคมกับกลุ่มเป้าหมาย			✓	✓
61. สามารถจัดการความขัดแย้งในการทำงาน สังคมสงเคราะห์			✓	✓
62. สามารถผลักดันให้เกิดแนวทาง กติกา มาตรการทาง สังคม			✓	✓
63. สามารถใช้งานวิจัยไปพัฒนาการจัดบริการทางสังคม		✓	✓	✓

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
64. สามารถเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง			✓	✓
65. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคพื้นฐานในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์		✓		✓
66. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคขั้นกลางในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์			✓	✓
67. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคขั้นสูงในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์				✓
68. สามารถสร้างเครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์				✓
69. สามารถสร้างนวัตกรรมทางสังคมมาพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์			✓	✓

1.2 นโยบายการฝึกภาคปฏิบัติ

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มีนโยบายการฝึกภาคปฏิบัติดังนี้

1) มุ่งให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาในหน่วยงานและชุมชน เพื่อการเรียนรู้ฝึกฝนทักษะตามความสนใจของตนเอง และใช้โอกาสในการฝึกภาคปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเชิงวิชาชีพ จากการศึกษาทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

2) มุ่งให้คณาจารย์ นักศึกษา รวมถึงหน่วยงานและชุมชนภาคีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับองค์ความรู้ ทักษะ เทคนิคการปฏิบัติงานใหม่ๆ ทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานร่วมกัน

3) ส่งเสริมให้หน่วยงานและชุมชนที่รับฝึกภาคปฏิบัติมีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่จะนำไปสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ ที่มีคุณภาพไปปฏิบัติงานเพื่อสังคม

1.3 โครงสร้างของการฝึกภาคปฏิบัติ

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2559 ได้กำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 วิชาบังคับภาคปฏิบัติ 4 วิชา ได้แก่

สค.201 การดูงานและการสัมมนา	3 หน่วยกิต
สค.202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1	6 หน่วยกิต
สค.301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2	6 หน่วยกิต
สค.401 การฝึกภาคปฏิบัติ 3	6 หน่วยกิต

โดยมีรายละเอียดรายวิชาดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 วิชาบังคับภาคปฏิบัติ 4 วิชา

กระบวนการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติเริ่มจากการศึกษาดูงานหน่วยงานทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดความเข้าใจเบื้องต้นในการให้บริการโดยตรงกับผู้ให้บริการที่ใช้วิธีการทางสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย กลุ่มชน และชุมชน จากนั้นเป็นการฝึกงานบนฐานองค์กร เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มชนในองค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น และการฝึกงานบนฐานชุมชน เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การทำงานกับชุมชน และการดำเนินงานเพื่อความเป็นธรรมทางสังคมในระดับท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดของแต่ละวิชาดังนี้

1) สค. 201 การดูงานและการสัมมนา 3 หน่วยกิต

SW 201 Field Visits and Seminars

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค.111

การปฏิบัติงานขององค์การสังคมสงเคราะห์ และองค์การสวัสดิการสังคม องค์การพัฒนาเอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรภาคประชาชน องค์กรธุรกิจเอกชน ผู้ประกอบการทางสังคม เพื่อเรียนรู้ระบบงานสังคม

สงเคราะห์ ทั้งในระดับนโยบาย การบริหารงาน การปฏิบัติงานขององค์กรที่มีความหลากหลายของสังคมไทย เสริมสร้างทัศนคติทางวิชาชีพที่ดีของนักศึกษา และจริยธรรมของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (มีการศึกษาฐาน)

2) สค. 202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1 6 หน่วยกิต

SW 202 Field Practicum 1

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค.201 และ สค.223

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มชนผ่านการทำงานผสมผสานในระดับองค์กร โดยอาศัยพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ทักษะทางวิชาชีพ โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาทั้งรูปแบบและวิธีการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย

3) สค. 301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2 6 หน่วยกิต

SW 301 Field Practicum 2

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค. 202 และ สค. 311

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชนและกลุ่มชน โดยประยุกต์ใช้ทักษะหลักการ แนวคิดและทฤษฎีสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน ในการทำงานชุมชนหลายลักษณะทั้งเมือง กึ่งเมืองกึ่งชนบท ชนบทชุมชนแออัดกลุ่มชาติพันธุ์ ฯลฯ ครอบคลุมการศึกษาและการวิเคราะห์ชุมชน การวางแผน การปฏิบัติการตามแผนงาน การประเมินผล การพัฒนากลยุทธ์ในการทำงานกับชุมชน และการระดมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและจริยธรรมทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

4) สค. 401 การฝึกภาคปฏิบัติ 3 6 หน่วยกิต

SW 401 Field Practicum 3

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค. 301 สค.313 และ สค. 314

การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี หลักการ วิธีการสังคมสงเคราะห์อย่างผสมผสาน ผ่านโครงการทางสังคมเพื่อฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์อย่างลึกซึ้ง ทั้งกลยุทธ์และกลวิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์โดยตรงและโดยอ้อม ทั้งระดับจุลภาคเชื่อมโยงกับมัชฌิมภาคและระดับมหภาค ในองค์การสังคมสงเคราะห์ทั้งในและต่างประเทศ หรือการทำงานสังคมสงเคราะห์ตามประเด็นสำคัญทางสังคม อย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 570 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติในภาพรวม

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
1			
2	การดูงานและสัมมนา (สค 201)	การดูงานและสัมมนา (สค 201)	การฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สค 202)
3			การฝึกภาคปฏิบัติ 2 (สค 301)
4		การฝึกภาคปฏิบัติ 2 (สค 301)	
		การฝึกภาคปฏิบัติ 3 (สค 401)	

หมายเหตุ การฝึกภาคปฏิบัติ 2 ปีการศึกษา 2565 ภาคการศึกษาที่ 2

(ช่วงเวลาระหว่าง 19 ธันวาคม 2565 – 1 กุมภาพันธ์ 2566)

ทั้งนี้กำหนดเวลาการฝึกภาคปฏิบัติในแต่ละปีจะมีรายละเอียดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติประจำปีนั้น ๆ โดยการฝึกภาคปฏิบัติ 1 และ 2 ใช้เวลาครั้งละ 360 ชั่วโมง ขณะที่การฝึกภาคปฏิบัติ 3 ใช้เวลา 570 ชั่วโมง รวมระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติตลอดหลักสูตร จำนวน 1,290 ชั่วโมง ในการฝึกภาคปฏิบัติแม้รูปแบบการทำงานในแต่ละองค์กรและชุมชนจะมีความแตกต่างกัน แต่คณะฯ คาดหวังให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์รายบุคคล รายกลุ่ม และบนฐานชุมชน โดยทำงานร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายทั้งในด้านอายุ ฐานวัฒนธรรม ปัญหาทางสังคม และอื่น ๆ

เพื่อให้การฝึกภาคปฏิบัติ 2 ครั้งนี้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ 2 ระหว่าง 19 ธันวาคม 2565 – 1 กุมภาพันธ์ 2566

ส่วนที่ 2 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค. 202 และ สค. 311

1) สค. 202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1

SW 202 Field Practicum 1

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค.201 และ สค.223

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มชนผ่านการทำงานผสมผสานในระดับองค์กร โดยอาศัยพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ทักษะ ทางวิชาชีพ โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาทั้งรูปแบบและวิธีการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

2) สค. 311 หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ 3

SW 311 Social Work Methodology 3

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค. 223

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการ กระบวนการ กลวิธี เทคนิคและทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อย่างบูรณาการ การฝึกพลังเพื่อการจัดองค์กรชุมชน เช่น ชุมชนจัดสรร ชุมชนอาคารชุด และองค์กรประชาชน การจัดระเบียบชุมชนภายใต้กระบวนการที่คนมีส่วนร่วมของประชาชนและวัฒนธรรมชุมชน การพัฒนาระบบสวัสดิการชุมชน และสวัสดิการพื้นฐานเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชน เครื่องมือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน การจัดการความรู้โดยชุมชน บทบาทของนักสังคมสงเคราะห์ในฐานะผู้ร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคมสู่ความเป็นธรรม

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ในการฝึกภาคปฏิบัติ

การฝึกภาคปฏิบัติไม่สามารถเกิดขึ้นได้หากไม่ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วยฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นตัวแทนของคณะฯ ในการบริหารจัดการงานด้านการฝึกภาคปฏิบัติ หน่วยฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม ซึ่งเป็นหัวใจของการฝึกปฏิบัติในพื้นที่ โดยเป็นหลักในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ รวมถึงวิธีคิด วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อาจารย์นิเทศงานของคณะที่ทำงานร่วมกับนักศึกษาในการนำส่วนขององค์ความรู้ ทฤษฎี และหลักการเข้ามาผนวกกับการปฏิบัติงานจริง และส่วนที่เป็นศูนย์กลางของการฝึกภาคปฏิบัติ คือ ตัวนักศึกษาที่เป็นเป้าหมายของการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ จากการฝึกปฏิบัติและจากงานนิเทศงาน

ทั้งนี้ นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแล้ว ทุกฝ่ายยังต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยอีกด้วย เนื่องจากงานสังคมสงเคราะห์เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์สิทธิ์และการเรียกร้องความเป็นธรรมทาง

สังคมในรูปแบบต่าง ๆ และเป็นงานที่ต้องมีการติดต่อสัมพันธ์โดยตรงกับชุมชน/ ผู้ใช้บริการ ที่มีความแตกต่างหลากหลาย อันอาจจะรวมถึงคนที่มีอาการทางจิต (ทั้งแบบที่แสดงออกชัดเจนและไม่ชัดเจน) และคนที่อยู่ในสภาวะสูญเสียประโยชน์ ก่อปรกัในการฝึกภาคปฏิบัติ นักศึกษาต้องไปทำงานและใช้ชีวิตอยู่ในหน่วยงาน ชุมชน หรือพื้นที่ที่อาจจะไม่คุ้นชิน ซึ่งล้วนอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความ ปลอดภัยของนักศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดหน้าที่เพื่อการส่งเสริมให้ เกิดสุขภาพที่ดีและความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติด้วย

โดยรวมการแบ่งหน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจ แบ่งให้เห็นเบื้องต้นได้ตามส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ

- 1) คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ
- 2) คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 2
- 3) อาจารย์นิเทศงานในคณะ
- 4) หน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม
- 5) นักศึกษาผู้ฝึกภาคปฏิบัติ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ

- 1) รับผิดชอบการจัดการเรียนการรู้ภาคปฏิบัติของนักศึกษาตามนโยบายของ คณะฯ
- 2) กำหนดระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ดูแล และสนับสนุนการฝึกภาคปฏิบัติ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและบรรลु เป้าหมายของการฝึกภาคปฏิบัติ
- 3) กำหนดคุณสมบัติหน่วยฝึกภาคปฏิบัติและอาจารย์นิเทศงาน ทั้งในคณะและ ภาคสนาม ร่วมกับคณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 2 1
- 4) แก้ปัญหาข้อขัดข้องในกรณีที่คณะอนุกรรมการ ส่งต่อปัญหามายัง คณะกรรมการ

- 5) จัดทำทำเนียบหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ และทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการภาคปฏิบัติ 2

คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 2 มีหน้าที่ดูแลภาพรวมวิชาในภาคปฏิบัติทั้งหมด โดยครอบคลุมเนื้อหาต่อไปนี้

- 1) รับผิดชอบการจัดการเรียนการรู้ภาคปฏิบัติของนักศึกษาตามนโยบายของคณะฯ
- 2) พิจารณาอาจารย์นิเทศงานทั้งในคณะและภาคสนาม
- 3) รวบรวมจัดทำทำเนียบหน่วยฝึกฯ ประสานงานกับหน่วยงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานทั้งในคณะและภาคสนาม
- 4) สำรวจความสนใจของนักศึกษา และพิจารณาสรรหาหน่วยฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา
- 5) จัดให้มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษา และคณาจารย์ ก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ จัดปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ เกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและต่างจังหวัด โดยอำนวยความสะดวกกรณีการนิเทศงานแบบรวมกลุ่ม
- 6) รวบรวมผลการประเมินการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาเสนอคณะฯ เพื่อส่งต่อสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 7) รวบรวมข้อมูลและผลสะท้อนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 8) สำรวจความสนใจของนักศึกษา และพิจารณาสรรหาหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา
- 9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศงานในคณะ

อาจารย์นิเทศงานในคณะรับผิดชอบดูแลนักศึกษาฝึกปฏิบัติในภาคสนาม โดยเป็นผู้สร้างความชัดเจนเกี่ยวกับเป้าหมายการเรียนรู้ของการฝึกภาคปฏิบัติ เชื่อมโยงแนวคิดทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนามและนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษารายบุคคล

1) สร้างเสริมให้นักศึกษามีความเข้าใจในปัญหาทางสังคม พัฒนา ความรู้และปรับประยุกต์ความรู้ที่เรียนจากห้องเรียน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้และเห็นความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีและประสบการณ์ใน ภาคปฏิบัติ

2) ให้คำแนะนำ ปรีกษาแก่นักศึกษา เกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ วัตถุประสงค์ กฎระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนการเขียนบันทึก และการจัดทำ รายงาน ผ่านการนิเทศงานในหน่วยงาน และ/หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

3) เข้าร่วมการสัมมนาที่จัดขึ้นเพื่อสังเคราะห์ความรู้จากการฝึกปฏิบัติ ให้กับนักศึกษา ซึ่งรวมถึงการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ การฝึกภาคปฏิบัติ

4) ลงพื้นที่เพื่อนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาทั้งรายหน่วยงาน และแบบรวมกลุ่มตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติหรือเมื่อมีความจำเป็น โดย ปกติแล้วกำหนดการนิเทศงานครั้งที่ 1 จะอยู่ในช่วงสัปดาห์แรกหลังจาก นักศึกษาเข้าไปในหน่วยงาน (อาจไปส่งนักศึกษาเข้าหน่วยงาน หรือไปเยี่ยม ติดตามภายหลัง ตามความเหมาะสม) การนิเทศงานครั้งที่ 1 ในภาค การศึกษาที่ 2/2565 ในรูปแบบออนไลน์นั้น กำหนดให้จัดนิเทศงานครั้งที่ 1 ร่วมกับหน่วยงาน/ชุมชนในแต่ละพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ 19 - 30 ธันวาคม 2565 การนิเทศงานครั้งที่ 2 อยู่ระหว่างสัปดาห์ที่ 3-4 ตั้งแต่วันที่ 9- 17 มกราคม 2566 ในช่วงการมัชฌิมนิเทศในพื้นที่ ซึ่งเป็นช่วงกึ่งกลางของการฝึก

ภาคปฏิบัติ จากนั้นการนิเทศงานครั้งที่ 3 อยู่ระหว่างสัปดาห์ที่ 6-7 เพื่อช่วยเชื่อมโยงในแง่แนวคิด ทฤษฎีก่อนที่นักศึกษาจะกลับมาสังเคราะห์องค์ความรู้ผ่านการปฎิบัติในกรณีการนิเทศงานในหน่วยงาน หากเป็นไปได้อาจารย์นิเทศงานของคณะ อาจใช้เวลาช่วงแรกในการแลกเปลี่ยนกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม จากนั้นใช้เวลาพูดคุยเฉพาะนักศึกษา เพื่อניתเกี่ยวกับประสบการณ์และการเรียนรู้ในหน่วยฝึก และหารือร่วมกันทั้งอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและนักศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักศึกษาต่อไป

5) ประสานกับหน่วยฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา และการฝึกใช้ทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่พบในการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อประเมินแนวทางในการแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสมในรายกรณีต่าง ๆ

6) ในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานของคณะ สามารถตัดสินใจได้ตามความเหมาะสม โดยผ่านการหารือและทำข้อตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และแจ้งต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ

7) ประสานกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม ทีมอาจารย์นิเทศงานในคณะ ในการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาจากการนิเทศงาน การเข้าร่วมสัมมนา การเขียนบันทึก รายงาน และสังเคราะห์การเรียนรู้ชุมชน โดยมีการสะท้อนผลการประเมินร่วมกับนักศึกษา และส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติตามกำหนดเวลาในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

8) ประสานกับหน่วยฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติ รวมถึงความเป็นไปได้ในการมีความร่วมมือสำหรับการปฏิบัติงานพื้นที่ฝึกในครั้งต่อ ๆ ไป

9) ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายต่อไป

ทั้งนี้ ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ขอให้อาจารย์นิเทศงานของคณะ ประสานกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง โดยสามารถ แจ้งให้นักศึกษาฝึกในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยง และทำการฝึกชดเชยในช่วงเวลาอื่น ๆทดแทนได้

หากสถานการณ์ความเสี่ยงมีแนวโน้มที่จะรุนแรง หรือต่อเนื่องยาวนาน ขอให้ อาจารย์นิเทศงานของคณะ ประสานกับฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อร่วมกันหา แนวทางการดำเนินงานเพื่อลด/กำจัดความเสี่ยงดังกล่าว และร่วมค้นหาแนวทางในการ ปฏิบัติงานร่วมกันที่เหมาะสมต่อไป

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

ระหว่างการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนามเป็นครูที่ร่วมสร้างการเรียนรู้สำคัญ ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ การพัฒนาความสามารถ และการสร้างทัศนคติทางวิชาชีพที่เหมาะสม ที่จะนำไปสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์ที่ดีในอนาคต เพราะ นอกจากจะเป็นผู้ให้ความรู้แล้ว ยังเป็นผู้ประสานและกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ในแต่ละวัน ที่นำไปสู่การเสริมสร้างประสบการณ์ และการเชื่อมโยงการเรียนรู้จากส่วนต่าง ๆ เข้าด้วยกัน

วัตถุประสงค์หนึ่งของการฝึกภาคปฏิบัติ คือการจัดให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะสำหรับงานสังคมสงเคราะห์ โดยนักศึกษาจะยังได้รับประโยชน์หากหน่วยฝึก/ชุมชน สามารถเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานกับคนที่มีความหลากหลายทั้งในแง่ประเด็น อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สถานะทางเศรษฐกิจ เพศ และสถานการณ์แวดล้อม ทั้งนี้ นักศึกษาควรจะได้ใช้เวลาอย่างน้อยสองในสามของการฝึกภาคปฏิบัติในการฝึกทักษะด้านสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ

ในช่วงการเริ่มฝึกภาคปฏิบัติ ขอความกรุณาอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม จัดการปฐมนิเทศในหน่วยงานให้กับนักศึกษา เพื่อชี้แจงข้อมูลของหน่วยฝึก/ชุมชน ทั้งด้านโครงสร้าง กฎระเบียบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ วิธีปฏิบัติงานรวมถึงข้อควรระวัง นอกจากนี้ควรชี้แจงบทบาทความรับผิดชอบของนักศึกษาระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติตนที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การปรับตัว และความปลอดภัยของนักศึกษา

การร่วมออกแบบและการบริหารจัดการแผนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สะท้อนเป้าหมายและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนเทคนิคการทำงานของนักศึกษารายบุคคล ภายในกรอบวัตถุประสงค์ของการฝึกนั้น ๆ และให้เวลาในการนิเทศงานสำหรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้ในสนามฝึก พร้อมให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ คำปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของนักศึกษาและป้องกันการผิดพลาดซึ่งอาจจะมีผลกระทบทางลบต่อผู้ใช้บริการ ชุมชน หรือหน่วยงาน

การประสานกับอาจารย์นิเทศงานของคณะ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเรียนรู้ พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา และการฝึกใช้ทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่พบในการฝึกภาคปฏิบัติ และในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม สามารถตัดสินใจได้ตาม

ความเหมาะสม โดยอาจหารือและทำข้อตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานของคณะแล้ว
แจ้งต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ

ขอความอนุเคราะห์อาจารย์นิเทศงานภาคสนามเข้าร่วม/จัดการสัมมนาเพื่อ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติกับนักศึกษา ตามปฏิทินการฝึก
ภาคปฏิบัติ มีบทบาทในการดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน และ
กฎระเบียบของการฝึกภาคปฏิบัติ และประสานกับอาจารย์นิเทศงานของคณะ ในการ
ประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา ตามแนวทางการประเมินผลการฝึก
ภาคปฏิบัติ หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ
ทัศนคติ และทักษะการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยมีการสะท้อนผลการประเมิน
ร่วมกับนักศึกษา (เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์
นิเทศงาน) และส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติตาม
กำหนดเวลาในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ ให้ความเห็นต่อบันทึกประจำวัน/สัปดาห์ของ
นักศึกษา รวมถึงรายงานสรุปผลการฝึกภาคปฏิบัติและการสังเคราะห์บทเรียนรู้ชุมชน
ของนักศึกษา

รวมทั้งการให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะแก่คณะกรรมการฝ่ายการศึกษา
ภาคปฏิบัติของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์โดยตรง และ/หรือผ่านทางอาจารย์นิเทศ
งานของคณะ เพื่อพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติต่อไป

ด้านความปลอดภัย

หน่วยฝึก/ชุมชนที่มีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ควรพิจารณาจัดทำ
นโยบายและแผนความปลอดภัย ซึ่งมีรายละเอียดที่สามารถอ่านเข้าใจง่าย และกำหนด
ข้อปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงสร้างพื้นที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ทั้งในแง่การจัด
วาง แสงสว่าง อุปกรณ์ส่งเสริมความปลอดภัย และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้น
ความปลอดภัย เช่น ไม่ให้นักศึกษาทำงานอยู่ในพื้นที่ตามลำพัง ไม่ดำเนินการเยี่ยมบ้าน

ตามลำพัง และมีการแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบทุกครั้ง ในกรณีที่ทำงานกับผู้ให้บริการที่มีความเสี่ยงในการใช้ความรุนแรง

ในกรณีของนักศึกษาฝึกงาน ไม่ควรให้ทำงานกับผู้ให้บริการที่มีความเสี่ยงในการใช้ความรุนแรงตามลำพังในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ขอให้ทางหน่วยฝึก/ชุมชนและอาจารย์นิเทศงานภาคสนามประสานกับอาจารย์นิเทศงานของคณะโดยเร็วที่สุดเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง โดยสามารถแจ้งให้นักศึกษางดฝึกในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยง และทำการฝึกชดเชยในช่วงเวลาอื่น ๆ ทดแทนได้

ทั้งนี้หากสถานการณ์ความเสี่ยงมีแนวโน้มที่จะรุนแรง หรือต่อเนื่องยาวนาน ขอให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะประสานกับฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อร่วมกันหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อลด/กำจัดความเสี่ยงดังกล่าว

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา

กระบวนการฝึกภาคปฏิบัติถูกออกแบบและวางแผนเพื่อมุ่งเน้นการเรียนรู้ของนักศึกษา ทั้งในมิติความรู้ เทคนิค ทักษะ และทัศนคติอย่างเป็นบูรณาการในสนาม การปฏิบัติงานจริงร่วมกับผู้คน กลุ่ม และชุมชนที่มีความหลากหลายแตกต่างกัน ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดด้วยการเคารพและยอมรับในความแตกต่างหลากหลาย ทั้งฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะผู้ให้บริการ และชุมชนที่เป็นสนามการเรียนรู้ นักศึกษาในฐานะผู้ฝึกฝนในสนามต่าง ๆ พึงปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ดังนี้

1) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมถึงระเบียบของหน่วยฝึกและระเบียบของการฝึกภาคปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

2) การเก็บรักษาความลับ นักศึกษาต้องร่วมรับผิดชอบในการเก็บรักษาความลับของบันทึกทางสังคมสงเคราะห์ของหน่วยงาน/ชุมชน ต้องไม่มีการนำบันทึกของหน่วยงาน/ชุมชนออกจากพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่นักศึกษาจัดทำบันทึก

ส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้บริการ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน/ชุมชน และมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นเป็นความลับ การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้บริการในรูปแบบใด ๆ จะต้องปกปิดในส่วนของคุณชื่อ-สกุล วันที่ ที่อยู่ หรือรายละเอียดใด ๆ ที่จะส่งผลให้ผู้รับข้อมูลระบุตัวผู้ให้บริการได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องระวังการสื่อสารผ่านโทรศัพท์ส่วนตัว อีเมล และสื่ออื่น ๆ ที่อาจส่งผลต่อการเปิดเผยข้อมูลของผู้ให้บริการหน่วยงานและชุมชน

3) เข้าร่วมเป็นผู้เรียนรู้ และเป็นผู้ริเริ่มในกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง โดยการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง และใช้เวลาในการเตรียมความพร้อม และเข้าร่วมในการนิเทศงานทั้งรายหน่วยงาน และแบบกลุ่ม ตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการฝึกหรือตามการนัดหมายของอาจารย์นิเทศงานในสนาม อาจารย์นิเทศงานในคณะ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชนที่ปฏิบัติงานร่วมกัน

4) จัดทำรายงานรายบุคคล ประกอบด้วย บันทึกประจำวัน/สัปดาห์ การสังเคราะห์การเรียนรู้ชุมชน

5) จัดทำรายงานกลุ่มฉบับสมบูรณ์และการสังเคราะห์การเรียนรู้ชุมชนเมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ

6) ประเมินผลตนเอง อาจารย์นิเทศงานภาคสนามในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนามหลังสิ้นสุดการฝึกฯ ต้องให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ในช่วงหลังฝึกงาน (วันปัจฉิมนิเทศ) เพื่อให้คณะได้นำผลไปพัฒนาระบบการฝึกภาคปฏิบัติในช่วงเวลาต่อไป

7) นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษา การนิเทศงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากอาจารย์นิเทศงาน (ทั้งในคณะและภาคสนาม) และการเข้าร่วมสัมมนาเพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์และการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ (ในช่วงปัจฉิมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 2)

การดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของตนเองในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องเรียนรู้นโยบายและแผนความปลอดภัยของหน่วยฝึก/ชุมชนที่เป็นพื้นที่ฝึก และในกรณีที่มีความกังวลเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของตนเอง ให้ปรึกษาอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานในคณะ หรือคณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 2 อย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาแนวปฏิบัติร่วมกันต่อไป

ขณะเดียวกันเนื่องจากนักสังคมสงเคราะห์ต้องทำงานในพื้นที่ที่มีความหลากหลาย และบางครั้งส่งผลให้มีความเสี่ยงบางประการต่อสุขภาพ ดังนั้น นักศึกษาต้องศึกษากฎระเบียบของหน่วยงาน/ชุมชน และศึกษาความเสี่ยงด้านสุขภาพในหน่วยฝึก/ชุมชนของตน เพื่อเตรียมการป้องกันและรองรับตามความเหมาะสม ทั้งนี้หากนักศึกษามีความกังวลในประเด็นด้านใดเป็นพิเศษ ให้ปรึกษาอาจารย์นิเทศงานทั้งในคณะและภาคสนาม และ/หรือฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ เพื่อให้การทำงานร่วมกันเป็นไปได้อย่างเหมาะสม

การดูแลทรัพย์สินส่วนตัวนักศึกษาไม่ควรนำทรัพย์สินที่มีค่าติดตัวไปในพื้นที่การฝึกภาคปฏิบัติ ในส่วนของอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น โทรศัพท์มือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระเป๋าตังค์ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของตนเองตามความเหมาะสม

ความปลอดภัยในการทำงานกับผู้ใช้บริการในการทำงานกับผู้ที่มีความเปราะบาง ผู้ใช้บริการบางส่วนอาจอยู่ในสภาวะสูญเสียได้รับความกระทบกระเทือนทางจิตใจ หรือมีข้อจำกัดในการควบคุมอารมณ์ โดยเฉพาะกรณีที่มีการใช้สารเสพติด ดังนั้น หากนักศึกษาต้องมีการติดต่อกับผู้ใช้บริการที่มีแนวโน้มว่าจะควบคุมอารมณ์ไม่ได้ และอาจมีการใช้ความรุนแรงต่อตนเองและต่อผู้อื่นนั้น นักศึกษาจะต้องนำข้อมูล

การประเมินความเสี่ยงเหล่านั้นไปปรึกษากับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานในคณะตามความเหมาะสม

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน/ชุมชน

ในการทำงานที่ต้องมีการพบปะกับผู้ให้บริการเป็นส่วนตัวนั้น นักศึกษาต้องใช้ทักษะในการสังเกตพื้นที่ทำงาน โดยพิจารณาถึงตำแหน่งการนั่ง ผังทางออก อุปกรณ์ที่สามารถใช้ป้องกันตัว ฯลฯ ทั้งนี้หากต้องทำงานกับผู้ให้บริการที่นักศึกษาเห็นว่ามีความเสี่ยงในการใช้ความรุนแรง อาจไม่ควรพบกันตามลำพัง แต่ควรปรึกษาอาจารย์นิเทศงานภาคสนามเพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสม รวมถึงการแต่งกายที่เหมาะสม

ความปลอดภัยในการเดินทาง/การเยี่ยมบ้าน

งานของนักสังคมสงเคราะห์บางครั้งเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการนำผู้ให้บริการเดินทางเพื่อไปรับบริการที่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าไปในพื้นที่/เยี่ยมบ้าน ซึ่งบางครั้งทำให้ต้องมีการเดินทางไปในพื้นที่ที่ไม่มีความคุ้นชิน นักศึกษาไม่ควรเดินทาง/ไปเยี่ยมบ้านตามลำพัง และก่อนการเดินทาง/เยี่ยมบ้าน ควรมีการศึกษาเส้นทาง และควรใส่ใจกับสิ่งแวดล้อมรอบตัวในขณะเดินทาง ศึกษาข้อมูลของผู้ให้บริการก่อนการเยี่ยมบ้าน หากเห็นว่าการเยี่ยมบ้านไม่ปลอดภัย อาจนัดเจอผู้ให้บริการในพื้นที่สาธารณะก่อน ทั้งนี้เมื่ออยู่ในบ้านแล้ว นักศึกษาควรที่จะตื่นตัว ศึกษาตำแหน่งของสิ่งต่าง ๆ รวมถึงทางออก หากนักศึกษารู้สึกกลัวหรือไม่ปลอดภัยให้รีบออกจากพื้นที่ (อย่างสุภาพ) หรือหากผู้ให้บริการไม่ยินยอมให้เข้าไปในบ้าน นักศึกษาก็ไม่ควรฝืน ทั้งนี้ควรปรึกษาอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เพื่อการแนะนำที่เหมาะสม

1.5 ขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

1. การเตรียมตัวก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ

- นักศึกษาศึกษาข้อมูลประเด็นทางสังคมของพื้นที่/หน่วยงานเบื้องต้นตามที่สนใจฝึกภาคปฏิบัติ
- เข้าร่วมประชุมอบรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศตามที่คณะกำหนด
- ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยฝึก/ชุมชน รวมถึงรายงานฝึกในปีที่ผ่านมา รวมถึงศึกษาประเด็นทางสังคมที่เกี่ยวข้อง และทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็น

2. ระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ

- ดำเนินการตามกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้
- นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะ และนักศึกษา
- จัดทำบันทึกประจำวัน/สัปดาห์ ตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศในคณะ
- เข้าร่วมประชุมและปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศงานอย่างสม่ำเสมอตามการนัดหมาย
- เข้าร่วมสัมมนาระหว่างฝึกภาคปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติและแผนการศึกษาของแต่ละพื้นที่

3. ภายหลังการฝึกภาคปฏิบัติ

นักศึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้กับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะฯ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกภาคปฏิบัติ (ตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 2)

1.6 ระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ

เพื่อให้การฝึกภาคปฏิบัติดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต 2556 ทางคณะฯ จึงต้องมีการกำหนดระเบียบสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การลงทะเบียนศึกษาและการประเมินผล

- นักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ 1 จะต้องมีความรู้ คือ สอบได้ วิชาการดูงานและสัมมนา (สค.201) และวิชาหลักและวิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ 1 (สค.223)
- นักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ 2 จะต้องมีความรู้ คือ สอบได้ วิชาการฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สค.202) และวิชาหลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ 2 (สค.311)
- การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ จะดำเนินการโดย 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานของคณะ และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

2. จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคปฏิบัติ

- นักศึกษาจะต้องไปรายงานตัวต่อหน่วยฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ โดยในการฝึกภาคปฏิบัติ 2 นักศึกษาต้อง

ฝึกงานให้ครบ 360 ชั่วโมง (เฉลี่ยวันละ 6-8 ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาพักรับประทานอาหาร) และเป็นไปตามกำหนดการฝึกภาคปฏิบัติ โดยหากนักศึกษามีเหตุจำเป็นต้องหยุดสามารถฝึกชดเชยได้ตามที่อาจารย์นิเทศงานภาคสนามเห็นสมควร

กรณีการขาด-ลา-หยุด

การกำหนดวันหยุดระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานของคณะ (การฝึกงานในบางหน่วยงาน/ชุมชน นักศึกษาจะต้องมีความยืดหยุ่นสำหรับเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน/พื้นที่) ทั้งนี้ หากเกิดกรณี นักศึกษาป่วย หรือลางิจไม่สามารถร่วมดำเนินกิจกรรมในการฝึกภาคปฏิบัติ 2 ได้ควรแจ้งขออนุญาตอาจารย์ภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานของคณะ

- การลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง และนักศึกษาจะต้องฝึกงานชดเชยเท่ากับวันลาป่วยจริง หากไม่มีใบรับรองแพทย์ นักศึกษาจะต้องฝึกชดเชยเพิ่มเป็น 2 เท่าของจำนวนวันที่ขาดไป
- การลางิจจะพิจารณาเฉพาะในกรณีที่จำเป็นในดุลยพินิจของอาจารย์นิเทศงานของคณะเท่านั้น โดยมีหลักฐานประกอบ การฝึกชดเชยคิดเช่นเดียวกับการลาป่วย
- การลาเพื่อคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร หรือลาเพื่อแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องขออนุญาตต่ออาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และรายงานให้อาจารย์นิเทศงานของคณะฯ ทราบ โดยอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน 5 วัน และนักศึกษาจะต้องฝึกชดเชยเท่ากับจำนวนวันลาที่ได้รับอนุญาต

กรณีที่นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติในพื้นที่ต่างจังหวัด การออกนอกพื้นที่ทุกครั้ง ต้องได้รับการอนุญาตจากอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะ ซึ่งสามารถพิจารณาให้นักศึกษายุติการฝึกภาคปฏิบัติ และ/หรือ ไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

การขาด การลาบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น รวมถึงการลาโดยไม่มี การแจ้งให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม/อาจารย์นิเทศงานของคณะทราบ ทางอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะสามารถพิจารณาให้นักศึกษายุติการฝึกภาคสนาม และ/หรือ ไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

เนื่องจากการฝึกภาคปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมให้กับ นักศึกษาในการปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตัวให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และระเบียบวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ และระเบียบวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจารย์นิเทศงาน และฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติสามารถให้นักศึกษายุติการฝึกภาคปฏิบัติ และ/หรือ ไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติได้

1.7 ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกภาคปฏิบัติ

1. เคารพต่อวัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีท้องถิ่น

- ให้เคารพต่อผู้ให้บริการ รวมทั้งสมาชิกของหน่วยฝึก/ชุมชนในฐานะ “ครู” ผู้ให้โอกาสนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ
- ไม่ลบหลู่ดูหมิ่นพิธีกรรม ความเชื่อประเพณีวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- รู้จักกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ

- แนะนำให้ผู้ปกครอง ญาติ มิตรที่มาเยี่ยมเยียน มีความเข้าใจและเคารพต่อบุคคล วัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีท้องถิ่น
2. แต่งกายสุภาพให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
- แต่งเครื่องแบบนักศึกษาในการรายงานตัว และ/หรือในการนำเสนองานระหว่างการมัชฌิมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการฝึก (หรือตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่)
 - แต่งกายสุภาพในขณะที่อยู่ในชุมชน ควรเตรียมเสื้อเชิรของมหาวิทยาลัยหรือเสื้อของคณะเพื่อใส่ในวาระโอกาสที่เหมาะสม
 - ไม่ใส่เสื้อรัดรูป เหวลอย ไม่ใช้เสื้อผ้าบางเกินไป ไม่สวมกระโปรงสั้น ไม่ใส่กางเกงขาสั้น ไม่ใส่เสื้อสายเดี่ยว
 - หากนักศึกษามีข้อสงสัย ขอให้นักศึกษาใช้ระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. วางตัวเหมาะสมให้สมกับความเป็นนักวิชาชีพ
- ตรงต่อเวลา
 - ไม่ปฏิบัติกิจกรรมส่วนตัวในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน เช่น คุยโทรศัพท์ เรื่องส่วนตัว เล่นเกมหรือสื่อออนไลน์
 - ให้ความเคารพต่ออาจารย์/ เจ้าของบ้านพัก/ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน
 - ใช้วาจาสุภาพ เคารพผู้ร่วมงาน
 - ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ
 - ไม่ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาและยาเสพติด
 - ไม่ทะเลาะวิวาท
 - ไม่มีพฤติกรรมทางชู้สาว
 - เป็นผู้ร่วมอาศัยที่เป็นมิตรและมีความรับผิดชอบ (กรณีพักอาศัยในหน่วยฝึก/ชุมชน) เช่น ตื่นนอนแต่เช้าตรู่ ช่วยงานบ้าน ช่วยรับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายในบ้าน ไม่ส่งเสียงดัง ไม่ใช้ห้องนํ้านาน ไม่ใช้ทรัพยากรในบ้านพัก
อย่างสิ้นเปลือง (เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ อาหาร ฯลฯ)

4. มีความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์

- รับผิดชอบต่อการฝึกภาคปฏิบัติและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
รวมถึงการจัดทำรายงานตามที่กำหนดไว้ โดยกรณีที่มีการคัดลอกจาก
รายงานอื่น จะต้องมีการอ้างอิงตามหลักวิชาการให้ครบถ้วนทุกครั้ง

- เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น

- มีน้ำใจ โอบอ้อมอารี เอาใจใส่เพื่อนร่วมงานและคนในหน่วยฝึก/
ชุมชน

- คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ
ระเบียบของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ทางคณะฯ
จะการดำเนินการตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยในการกำหนดโทษ (ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2564) ตามที่คณะกรรมการฝ่าย
การศึกษาภาคปฏิบัติเห็นเหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึง การลดคะแนน การปรับตก การ
ภาคทัณฑ์ การพักการเรียน และการให้พ้นสภาพนักศึกษา (ในกรณีที่มีความรุนแรง
โดยเฉพาะการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณทางวิชาชีพ)

1.8 แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติ

อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานของคณะเป็นผู้รับผิดชอบ
ประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา โดยประเมินตามแบบประเมินการฝึก
ภาคปฏิบัติที่กำหนดไว้ (แบบประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 2 ในภาคผนวก หรือสามารถ
download ได้ที่ www.socadmin.tu.ac.th) ซึ่งพัฒนาขึ้นตามวัตถุประสงค์ของการฝึก
ภาคปฏิบัติแต่ละครั้ง โดยอาจประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาเป็นระยะตาม

ความเหมาะสมหรืออาจพิจารณาผลตามขั้นตอนของการฝึกภาคปฏิบัติ ทั้งนี้อาจารย์นิเทศงานสามารถประเมินนักศึกษาตามแผนการเรียนรู้รายบุคคลที่จัดทำขึ้นพัฒนาให้สอดคล้องไปกับวัตถุประสงค์ของการฝึกด้วย

หัวข้อการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 2 และคะแนน

องค์ประกอบ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
1	ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	20
2	ด้านความรู้	20
3	ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคนิค ทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน	30
4	การจัดทำรายงานและโครงการ	30
รวม		100

การให้คะแนน

ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติจะเป็นผู้ดำเนินการตัดเกรดให้กับนักศึกษา บนฐานของผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานในคณะ และการสะท้อนความรู้ของนักศึกษาในการสัมมนาฝึก สัดส่วนคะแนน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1	ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	20
ส่วนที่ 2	ด้านความรู้	20
ส่วนที่ 3	ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคนิค ทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน	30
ส่วนที่ 4	การจัดทำรายงานและโครงการ	30

การให้คะแนน เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ค่าระดับและเกรดดังนี้ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยนักศึกษาจะได้ผลการประเมินฝึกภาคปฏิบัติใน 8 ระดับต่อไปนี้ คือ A, B+, B, C+, C, D+,D และ F

คะแนน	85-100	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	55-59	0-54
เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F

2



การฝึกภาคปฏิบัติ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 2

2.1 คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 2

คำอธิบายรายวิชา

สค. 301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2 6 หน่วยกิต

SW 301 Field Practicum 2

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค. 202 และ สค. 311

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชนและกลุ่มชน โดยประยุกต์ใช้ทักษะหลักการ แนวคิดและทฤษฎีสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน ในการทำงานชุมชนหลายลักษณะทั้งเมือง กึ่งเมืองกึ่งชนบท ชนบทชุมชนแออัดกลุ่มชาติพันธุ์ ฯลฯ ครอบคลุม การศึกษาและการวิเคราะห์ชุมชน การวางแผน การปฏิบัติการตามแผนงาน การประเมินผล การพัฒนากลยุทธ์ในการทำงานกับชุมชน และการระดมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและจริยธรรมทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

วัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 2

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการศึกษาค้นคว้า รวมถึงปัญหาและความต้องการของชุมชน
- 2) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำหลักการ และวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ไปใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนในการศึกษารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนดำเนินการ การระดมทรัพยากร และการประเมินผล
- 3) เพื่อให้ นักศึกษาเรียนรู้นโยบายที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ และผลกระทบ ต่อชุมชน
- 4) เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการส่งเสริมให้ประชาชนมีบทบาทหลักในกระบวนการปฏิบัติงานในชุมชน

ทั้งนี้ นักศึกษาอาจเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ฝึกภาคปฏิบัติกับชุมชนในหลายลักษณะ ได้แก่

- 1) ชุมชนหมู่บ้าน หรือชุมชนเชิงพื้นที่ทางกายภาพ ในเมืองหรือชนบท
- 2) ชุมชนที่อยู่ในเขตรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลระดับต่าง ๆ
- 3) ชุมชนที่มีการขับเคลื่อนด้านงานชุมชนผ่านองค์กร ทั้งองค์กรภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรพัฒนาเอกชน
- 4) ชุมชนเครือข่ายหรือประชาสังคม ในมิติเศรษฐกิจชุมชน สุขภาพชุมชน และสวัสดิการกลุ่มเป้าหมายในชุมชน โดยไม่ได้มีที่อยู่อาศัยในอาณาบริเวณใกล้เคียงกัน เช่น เครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์ เครือข่ายป่าชุมชน เครือข่ายประชาคมเมือง เป็นต้น

2.2 ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

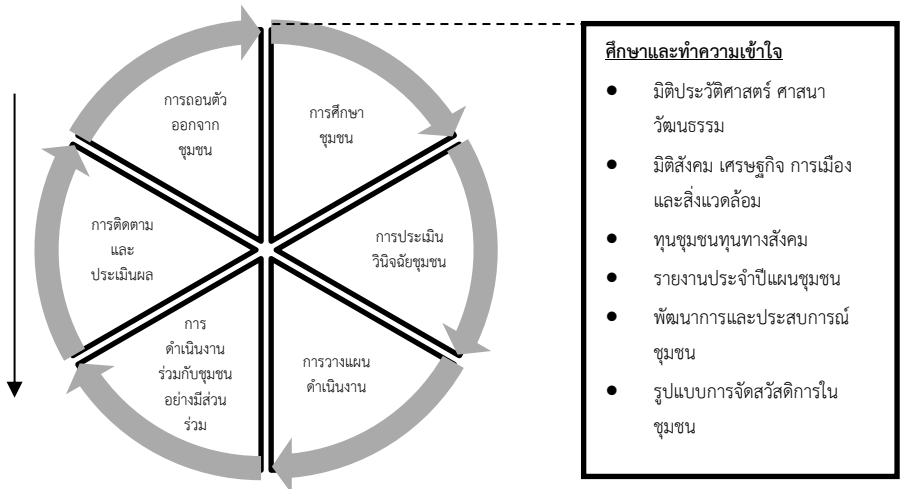
ลำดับ	กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี
1.	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ	10 สิงหาคม 2565
2.	ประชุมคณะอนุกรรมการฝึกฯ 2	18 สิงหาคม 2565
3.	สำรวจหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ 2 และสำรวจความต้องการของ นศ.	18 สิงหาคม – 15 กันยายน 2565
4.	จัดทำทำเนียบ/ฐานข้อมูล	20 กันยายน 2565
5.	ประชุมนักศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางและรูปแบบการฝึกภาคปฏิบัติ 2 ครั้งที่ 1	5 ตุลาคม 2565
6.	ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ ประกาศหน่วยฝึกฯ	10 ตุลาคม 2565
7.	ประชุมนักศึกษา ครั้งที่ 2 (นักศึกษาแจ้งความประสงค์เลือกหน่วยงานสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ 2)	12 ตุลาคม 2565
8.	ประกาศผลการเลือกที่ฝึกภาคปฏิบัติ 2	17 ตุลาคม 2565

ลำดับ	กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี
9.	นักศึกษาส่งประวัติส่วนตัวให้คณะฯ	17 – 21 ตุลาคม 2565
10.	ประชุมคณาจารย์เพื่อชี้แจงแนวทางและรูปแบบการฝึกภาคปฏิบัติ 2 (ออนไลน์)	7 พฤศจิกายน 2565
11.	คณาจารย์ เลือกหน่วยฝึก ออนไลน์	11 พฤศจิกายน 2565
12.	ประกาศผลการเลือกหน่วยนิเทศงานอาจารย์ในคณะ	14 พฤศจิกายน 2565
13.	อบรมเชิงปฏิบัติการ: เตรียมความพร้อมนักศึกษา	12 – 13 พฤศจิกายน 2565
14.	ประชุมชี้แจงรูปแบบการทำงานร่วม ระหว่าง อาจารย์นิเทศงานในคณะและภาคสนาม	19 ธันวาคม 2565
15.	ปฐมนิเทศออนไลน์	
16.	ฝึกงาน : วันแรกของการฝึกภาคปฏิบัติ	19 ธันวาคม 2565
17.	นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 1*	19 - 31 ธันวาคม 2565
18.	นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 2* และมีขณิมนิเทศในหน่วยงาน	1 – 31 มกราคม 2566
19.	นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 3*	
20.	วันสุดท้ายของการฝึกภาคปฏิบัติ	31 มกราคม 2566
21.	ปัจฉิมนิเทศออนไลน์	1 กุมภาพันธ์ 2566
22.	กำหนดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	3 กุมภาพันธ์ 2566
23.	อาจารย์ภาคสนามส่งคะแนนให้อาจารย์นิเทศงานในคณะ	14 กุมภาพันธ์ 2566
24.	อาจารย์ในคณะส่งคะแนนให้เลขาฯ	24 กุมภาพันธ์ 2566
25.	คณะฯ ส่งเกรดให้ มธ.	10 มีนาคม 2566

หมายเหตุ ปฏิทินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

2.3 ฟังก์ชันการฝึกภาคปฏิบัติ 2

<u>องค์ความรู้ที่จำเป็น</u> • แนวคิดการพัฒนาสังคม – การพัฒนากระแสหลัก/กระแสทางเลือก • แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน • แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง • หลักการทำงาน 23 ข้อของ ร.9 • แนวคิดการมีส่วนร่วม • การคิดแบบทวมก 6 ใบ (Edward De Bono) • การประเมินผลกระทบทางสังคม สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมของประชาชน • ระบบสวัสดิการชุมชน ฯลฯ	<u>บทบาทในการปฏิบัติงาน</u> • ผู้นำการเปลี่ยนแปลง • ผู้เสริมสร้างศักยภาพชุมชน • ผู้กระตุ้น/ปลุกจิตสำนึก • ผู้พิทักษ์สิทธิ์ • ผู้ประสานงาน • ผู้ระดมทรัพยากรทางสังคม • ผู้ช่วยเหลือทางสังคม • ผู้ให้การศึกษา • ผู้ให้ข้อมูล • ผู้อำนวยการความสะดวก • ผู้จัดการรายกรณี	<u>ทักษะในการปฏิบัติงาน</u> • ทักษะการสร้างสัมพันธภาพ • ทักษะการวิเคราะห์/ วินิจฉัย • ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการ • ทักษะประเมินและติดตามงาน • ทักษะการประสานและปรับใช้ทรัพยากร ใน – นอก ชุมชน
วิธีวิทยาในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน (ร่วมกับวิธีการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย/สังคมสงเคราะห์กลุ่มชน/การบริหารงานสังคมสงเคราะห์/การวิจัยทางสังคมสงเคราะห์)		



เป้าหมาย : ร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่เป็นธรรม (change agent)

2.4 แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติและการนิเทศงาน/สัมมนาการฝึกภาคปฏิบัติ 2

ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติได้กำหนดแนวทางในการฝึกภาคปฏิบัติ รวมถึงการนิเทศงานและสัมมนาการฝึกภาคปฏิบัติ 2 และบทบาทของอาจารย์นิเทศงานของคณะอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และนักศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน อาจารย์ผู้ทำหน้าที่นิเทศงาน ทั้งภาคสนามและในคณะ ทำการเสริมสร้างการพัฒนาความรู้ประสบการณ์ ตลอดจนเทคนิคในการทำงานแก่นักศึกษาให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ ได้แก่ การเข้าสู่ชุมชนการศึกษาวិเคราะห์ชุมชนอย่างมีส่วนร่วม การวิเคราะห์/วินิจฉัย/ประเมิน การวางแผนการดำเนินงาน การกำหนดแนวทาง/วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การดำเนินงานตามแผน การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการสิ้นสุดการปฏิบัติงาน (ความเป็นไปได้ของการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาในประเด็นและขั้นตอนต่าง ๆ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและบริบทของแต่ละชุมชน)

ช่วงเวลาในการฝึกภาคปฏิบัติและแนวทางการนิเทศงาน/ สัมมนา ระยะต้นของการฝึกภาคปฏิบัติ (นิเทศงานออนไลน์ครั้งที่ 1 สัปดาห์ที่ 1 – 2)

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงาน/สัมมนา
1. การปฐมนิเทศออนไลน์ 1.1 กำหนดข้อตกลงในแนวการฝึกภาคปฏิบัติ 1.2 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน/ชุมชน 2. การเข้าสู่ชุมชน – ปรับตัว และการสร้างสัมพันธ์ภาพ 2.1 เรียนรู้ข้อมูลจากแห่งทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งในและนอกชุมชน 2.2 สำรวจภาวะอารมณ์ การเรียนรู้และการปรับตัวของตนเอง แจ้งให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะ ทราบทันที หากมีประเด็นที่ต้องการคำปรึกษาหรือต้องการบอกเล่า 2.3 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน ซึ่งอาจเป็นข้อมูลทุติยภูมิ เช่น แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล ข้อมูล	นิเทศงานครั้งที่ 1 ● ข้อมูลองค์กร – ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายขององค์กร ยุทธศาสตร์ แผนงานของหน่วยงานทั้งในแง่ประวัติความเป็นมา จุดกำเนิดของนโยบาย/แผนงาน จุดเปลี่ยนการปฏิรูป ฯลฯ ● กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน ทั้งขอบเขตด้านพื้นที่ความรับผิดชอบและภาระงาน ● ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับชุมชน – รายละเอียดเบื้องต้นของพื้นที่ลักษณะการพักอาศัยในชุมชนและความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของนักศึกษา ● ข้อควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติของนักศึกษา

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงาน/สัมมนา
กขช 2 ค. ข้อมูล จปฐ. รายงานการวิจัยชุมชน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.4 ศึกษาชุมชนในลักษณะต่อยอดจากข้อมูลที่มีอยู่แล้ว โดยการใช้เครื่องมือ เช่น แผนที่ชุมชน ปฏิทินการผลิต ปฏิทินประเพณีและวัฒนธรรม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน 2.5 พัฒนาโครงการร่วมกับชุมชน	• บทบาทนักศึกษา อาจารย์ผู้นิเทศงาน ภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานของคณะ • กำหนดการนิเทศงาน/สัมมนา ครั้งต่อไป

ระยะกลางของการฝึกภาคปฏิบัติ (กิจกรรมมัชฌิมนิเทศ วันที่ 6 มกราคม 2566 สัปดาห์ที่ 3)

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงาน/สัมมนา
1. การศึกษาและวิเคราะห์ชุมชนอย่างมีส่วนร่วม – ร่วมกับชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมายในชุมชน หรือตามประเด็นที่ได้รับมอบหมายจากชุมชนหรือหน่วยงาน ข้อมูลเชิงลึก ประกอบด้วย 1.ข้อมูลเฉพาะด้านที่นักศึกษาสนใจ หรือได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน/ชุมชน ให้ทำการศึกษา ได้แก่ - พัฒนาการและประสบการณ์ชุมชน - โครงสร้าง องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ - กระบวนการ วิธีการดำเนินงาน - การเปลี่ยนแปลงต่อการเรียนรู้และความสัมพันธ์ของคนในกลุ่ม ในชุมชน และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก 2.มิติเศรษฐกิจชุมชน มิติสุขภาพชุมชน มิติสวัสดิการกลุ่มเป้าหมายในชุมชน 3.การวิเคราะห์ วิจัย ประเมินข้อมูลชุมชน – นักศึกษาอาจเลือกแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลได้ในหลายแนวทาง ดังนี้ 3.1 การวิเคราะห์เชื่อมโยงอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต	นิเทศงานครั้งที่ 2 บทบาทและการเรียนรู้ของนักศึกษา • การศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน • การร่วมปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรมของชุมชน • การเป็นสมาชิกของครอบครัวในชุมชน • ประเด็นปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ • กำหนดหัวข้อการสังเคราะห์บทเรียน • แผนการฝึกภาคปฏิบัติในระยะสุดท้าย รวมถึงแผนการถอนตัวออกจากชุมชน มัชฌิมนิเทศ • สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกงานช่วงที่ผ่านมา (ผู้คน/เรื่องราวของชุมชน/การอยู่อาศัย/งานที่หน่วยงานทำ/ประเด็นทางสังคมในพื้นที่/โอกาสในการพัฒนา) • แนวทางการระดมการมีส่วนร่วม/การเสริมสร้างพลังชุมชน • ปัญหาที่พบและคำถามข้อสงสัยที่มี

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงาน/สัมมนา
3.2 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลชุดต่างๆ เช่น ระหว่าง คนกับคน คนกับธรรมชาติ และโครงสร้างการจัดการต่างๆ 3.3 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลชุดต่างๆ กับ ความหลากหลายของบุคคลในฐานะทางเศรษฐกิจ สังคม เชื้อชาติ และเพศสภาพ (gender) 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล ครอบครัว หรือ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ นักศึกษาสามารถเลือกใช้วิธีการ สังคมสงเคราะห์เฉพาะราย หรือสังคมสงเคราะห์กลุ่ม ชน และสังคมสงเคราะห์ชุมชน 4. ร่วมวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดแนวทาง วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน/ ดำเนินงานตามแผนงานในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน กิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน 4.1 ในช่วงนี้ บางชุมชนที่จะมีกิจกรรมตาม ประเพณีรวมทั้งกิจกรรมตามแผนงานของกลุ่มหรือ ชุมชน นักศึกษาจะร่วมปฏิบัติงานในกิจกรรมของ ชุมชน 4.2 นักศึกษาอาจจะร่วมกับชุมชนในการจัดการ ประชุม วางแผน ประสานทรัพยากรกับหน่วยงาน ต่าง ๆ และดำเนินงานที่เกิดจากการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลร่วมกัน ทั้งนี้ควรพิจารณาถึงความ สอดคล้องกับแผนของชุมชนในกรณีที่มีอยู่เดิมแล้ว 4.3 กรณีมีบุคคล หรือครอบครัวที่มีความต้องการ พิเศษ ให้ดำเนินการโดยใช้หลักและวิธีการสังคม สงเคราะห์เฉพาะรายหรือสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน และประสานงานกับกลุ่มสวัสดิการในชุมชน หรือ การส่งต่อ (Referral)	

ระยะสุดท้ายของการฝึกภาคปฏิบัติ (สัปดาห์ที่ 4 - 5)

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงาน/สัมมนา
1. การวางแผนและการจัดทำโครงการ 2. การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน 3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน – นักศึกษาทำการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง ร่วมกับชุมชน ในประเด็นต่าง ๆ 1) บทบาทของนักศึกษาในการทำงานชุมชน 2) ความเหมาะสมของหลักการ วิธีการ รูปแบบ และเทคนิคการทำงานกับชุมชน 3) พลวัตของชุมชนในกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม 4) ปัญหา อุปสรรค 5) ข้อเสนอแนะต่อการทำงานในชุมชน และการฝึกภาคปฏิบัติ 4. สิ้นสุดการปฏิบัติงาน – นักศึกษาเตรียมความพร้อมของชุมชนก่อนออกจากพื้นที่ 1) ชี้แจงให้ชุมชน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ถึงกำหนดเวลาออกจากพื้นที่ 2) ส่งมอบงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ชุมชน/ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ 3) กรณีที่มีงานต่อเนื่อง ดำเนินการส่งต่องานให้กับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	นิเทศงานครั้งที่ 3 บทบาทของนักศึกษาในการเรียนรู้และร่วมทำงานในชุมชนตลอดระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ • การเปลี่ยนแปลงในความรู้ เจตคติ และทักษะ • หลักการและวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ที่ประยุกต์ใช้ ตลอดจนเงื่อนไขและความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานชุมชน • สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะต่อนักศึกษา คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะสุดท้ายของการฝึกภาคปฏิบัติ (สัปดาห์ที่ 6)

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงาน/สัมมนา
1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน – นักศึกษาทำการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง ร่วมกับชุมชนในประเด็นต่าง ๆ	

แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงาน/สัมมนา
1) การปรับตัว การสร้างสัมพันธภาพ 2) บทบาทของนักศึกษาในการทำงานชุมชน 3) การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน 4) ความเหมาะสมของหลักการ วิธีการ รูปแบบและเทคนิคการทำงานกับชุมชน 5) พลวัต ของชุมชนใน กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม 6) ปัญหา อุปสรรค 7) ข้อเสนอต่อการทำงานในชุมชน และการฝึกภาคปฏิบัติ 2. สิ้นสุดการปฏิบัติงาน - นักศึกษาเตรียมความพร้อมของชุมชนก่อนออกจากพื้นที่ 1) ชี้แจงให้ชุมชน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบถึงกำหนดเวลาออกจากพื้นที่ 2) ส่งมอบงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้วให้ชุมชน/ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ 3) กรณีที่มีงานต่อเนื่อง ดำเนินการส่งต่องานให้กับผู้หน้าที่รับผิดชอบ	<u>นิเทศงานครั้งที่ 4</u> บทบาทของนักศึกษาในการเรียนรู้และร่วมทำงานในชุมชนตลอดระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ ● การเปลี่ยนแปลงในความรู้ เจตคติ และทักษะ ● หลักการและวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ที่ประยุกต์ใช้ ตลอดจนเงื่อนไขและความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานชุมชน ● สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะต่อนักศึกษา คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>ปัจฉิมนิเทศ (สิ้นสุดการฝึกภาคสนาม)</u> ● รูปแบบสวัสดิการที่มีอยู่ในชุมชน ● บทบาทของนักศึกษาในการเรียนรู้และร่วมทำงานกับชุมชน ● การนำความรู้ทางวิชาการ เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค ● การเปลี่ยนแปลงในความรู้ ทักษะ และทัศนคติ และทักษะของนักศึกษา ● สรุปบทเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะของนักศึกษา ต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน/ชุมชน และการฝึกภาคปฏิบัติ

2.5 การอบรมเตรียมความพร้อมเชิงปฏิบัติการ (ก่อนฝึก) การจัดอบรม การปฐมนิเทศ การมัชฌิมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ

กำหนดการคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ : การฝึกภาคปฏิบัติ 2

ระหว่างวันเสาร์ที่ 12 – วันอาทิตย์ที่ 13 พฤศจิกายน 2565

ประชุมเชิงปฏิบัติการ : การฝึกภาคปฏิบัติ 2

ระหว่างวันเสาร์ที่ 12 – วันอาทิตย์ที่ 13 พฤศจิกายน 2565

รายละเอียดกิจกรรม

วันเสาร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2565

ช่วงเช้า 08.30 – 12.00 น.
(ห้องรวม : ห้อง SC3 - 402 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต)

"คนเก่าเล่าตำนาน : ประสบการณ์นักศึกษาฝึกงานในชุมชน"

วิทยากร
1. คุณวสุ เวชวงษ์ (เอฟพี)
2. คุณรุ่งนภา พงษ์ชัย (คำรุ่ง)
3. คุณธนพนธ์ ดำชาติ (เชฟ)

ดำเนินรายการโดย นื่องในพญา และนื่องน้า

ประเด็น
- พื้นที่ปฏิบัติงาน
- การเตรียมตัวปฏิบัติงานชุมชน
- กระบวนการ วิธีการ เทคนิคการปฏิบัติงานชุมชน
- ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานชุมชน
- ความประทับใจ/สิ่งที่ได้จากการฝึกงานชุมชน

ช่วงบ่าย 13.00 – 16.30 น.
(ห้องรวม : ห้อง SC3 - 402 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต)

"ทำงานชุมชนอย่างไร : ประสบการณ์คนทำงานชุมชน"

วิทยากร
1. คุณผ่องพรรณ บรรณกิจ (พีเอ็นที)
พัฒนาการอำเภอกำแพง จ.สิงห์บุรี
2. คุณดาริณี ตามพิน (ครูณีย์)
ครู กศน. ตำบลหนองน้ำใส อ.ท่ายาง
จ.พระนครศรีอยุธยา
3. คุณบริษัทรักษ์ อธิพงษ์
มูลนิธิส่งเสริมการพัฒนาบุคคล (เมอริซ)
4. คุณประไพ สาธุสินต์
มูลนิธิส่งเสริมการพัฒนาบุคคล (เมอริซ)

ดำเนินรายการโดย ผศ.ธนธรณ์ จินโด

ประเด็น
- วิธีการ เทคนิคการทำงานชุมชน
- ข้อควรระวังในการทำงานชุมชน
- ความภาคภูมิใจในการทำงานชุมชน

วันอาทิตย์ที่ 13 พฤศจิกายน 2565

ช่วงเช้า 08.30 – 12.00 น.
(ห้องย่อย 5 ห้อง)

"การทบทวนปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์ชุมชน"

ห้องที่ 1 (SC3-M16) ผศ.ดร.ปิ่นทัญ หนูบว
ห้องที่ 2 (SC3-M17) ผศ.ธนธรณ์ จินโด
ห้องที่ 3 (SC3-M18) ผศ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว
ห้องที่ 4 (SC3-M19) อ.ธัญญาภรณ์ จันทรเวช
ห้องที่ 5 (SC3-M20) รศ.ดร.สิรินธรรัตน์ กาญจนภุญธร

ประเด็น
- การเตรียมตัวปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน
- กระบวนการ เทคนิค วิธีการ การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน
- ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน

ช่วงบ่าย 13.00 – 16.30 น.
(ห้องย่อย 5 ห้อง)

"การออกแบบและจัดทำแผนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน"

ห้องที่ 1 (SC3-M16) ผศ.ดร.ปิ่นทัญ หนูบว
ห้องที่ 2 (SC3-M17) ผศ.ธนธรณ์ จินโด
ห้องที่ 3 (SC3-M18) ผศ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว
ห้องที่ 4 (SC3-M19) อ.ธัญญาภรณ์ จันทรเวช
ห้องที่ 5 (SC3-M20) รศ.ดร.สิรินธรรัตน์ กาญจนภุญธร

ประเด็น
- การออกแบบและแผนปฏิบัติงาน 6-7 สัปดาห์



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ประชุมเชิงปฏิบัติการ : การฝึกภาคปฏิบัติ 2

รายละเอียดห้องย่อย

วันอาทิตย์ที่ 13 พฤศจิกายน 2565

ช่วงเช้า 08.30 - 12.00 น.

การทบทวนปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์ชุมชน

ช่วงบ่าย 13.00 - 16.30 น.

การออกแบบและจัดทำแผนการปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์ชุมชน



แบ่งกลุ่ม เข้า / บ่าย

● **ห้อง 1 (SC3-M16)**

จำนวน 47 คน
ผศ.ดร.ปิ่นทศย์ หนูเนาว

มูลนิธิดวงประทีป 14
ศูนย์เมอร์ซี 7
มูลนิธิพุทธรักษา 6
บริษัท SILC 4
มูลนิธิปัญญาทูล 5*
ศูนย์ สก.คลองจั่น 11

● **ห้อง 2 (SC3-M17)**

จำนวน 58 คน
ผศ.รณรงค์ จันใด

สำนักงานเขตหลักสี่ 8
สภ.เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 8
สำนักงานเขตดุสิต 6*
เทศบาลเมืองท่าโขลง 22
เทศบาลตำบลเขาพระงาม 8
เทศบาลเมืองกำแพงพัฒนา 6

● **ห้อง 3 (SC3-M18)**

จำนวน 61 คน
ผศ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว

เทศบาลนครนนทบุรี 5
เทศบาลนครรังสิต 3
เทศบาลเมืองบึงยี่โก 28*
เทศบาลตำบลหนองเสือ 8
เทศบาลตำบลอุโมงค์ 8
กศน.หนองน้ำใส 9

● **ห้อง 4 (SC3-M19)**

จำนวน 48 คน
อ.ธัญญาภรณ์ จันทรเวช

มูลนิธิเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 8*
มูลนิธิอานันทมหิดล 19*
ชมรมถนนคนเดินสังขละบุรี 11
ชุมชนโรงหล่อ 10*

● **ห้อง 5 (SC3-M20)**

จำนวน 48 คน
รศ.ดร.สิรินธรรัตน์ กาญจนภุชย

สภ.พ.ย.เมืองสุพรรณบุรี 8
สภ.พ.ย.เมืองพิษณุโลก 8
สภ.พ.ย.เมืองประจวบคีรีขันธ์ 10
เทศบาลเมืองแม่เหิระ 9
เทศบาลนครเชียงใหม่ 13

***หมายเหตุ เข้าร่วมเฉพาะนักศึกษาชั้นมัธยมศึกษา



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

2.ประชุมชี้แจงรูปแบบการทำงานร่วมระหว่างอาจารย์นิเทศงานในคณะและคณาจารย์และ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 2

กำหนดการประชุม

ชี้แจงรูปแบบการทำงานร่วมระหว่างอาจารย์นิเทศงานในคณะและคณาจารย์

และกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 2

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

วันที่ 19 ธันวาคม 2565 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

เวลา	กำหนดการ
● ประชุมชี้แจงรูปแบบการทำงานร่วมระหว่างอาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	
08.30 – 09.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
09.30 – 10.30 น.	อาจารย์ภาคสนาม พบฝ่ายฝึกฯ: ชี้แจงวัตถุประสงค์ และรูปแบบการฝึกภาคปฏิบัติ 2 โดย ผู้รับผิดชอบฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ
10.30 – 12.00 น.	บทบาทอาจารย์นิเทศภาคสนาม
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารตามอัธยาศัย
● ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 2	
12.30 – 13.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
13.00 – 14.30 น.	พิธีเปิดการฝึกภาคปฏิบัติ และต้อนรับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานในคณะและนักศึกษา และชี้แจงแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 2 (แบบประเมิน คู่มือ กฎกติกา แนวปฏิบัติ) โดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ
14.30 – 16.00 น.	พบอาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์ภาคสนาม (ตามห้องย่อย)

*กำหนดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

3. การมีขณิมนิเทศนักศึกษาการศึกษาการฝึกภาคปฏิบัติ 2 (ในพื้นที่)

กำหนดการมีขณิมนิเทศนักศึกษาการศึกษาการฝึกภาคปฏิบัติ 2

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระหว่างวันที่ 1 – 31 มกราคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น.

เวลา	กำหนดการ
นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 2 พบอาจารย์ในเทศงานในคณะ /อาจารย์เทศงานภาคสนาม	
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.30 – 12.00 น.	นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามประเด็น ● ข้อมูลหน่วยงาน ● ข้อมูลการศึกษาชุมชน (บริบทชุมชน / ประวัติศาสตร์ชุมชน/มิติสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม /ทุนชุมชน ททรัพยากรใน/นอกชุมชน ● แผน/โครงการ /กิจกรรม /บริการที่จะดำเนินการในช่วงเวลาต่อไป (จนถึงสิ้นสุดกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ)
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	นำเสนอประเด็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อจากภาคเช้า) สรุปทเรียนรู้อร่วมกัน

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

4. การปฎิบัติงานเทคนิคการศึกษาการฝึกภาคปฏิบัติ 2

กำหนดการกิจกรรมปฎิบัติงานเทคนิคการศึกษาการฝึกภาคปฏิบัติ 2

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 – 16.30 น.

ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

เวลา	กำหนดการ
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน อาจารย์นิเทศงานในคณะ ฯ และนักศึกษา
08.30 – 9.30 น.	- กล่าวต้อนรับอาจารย์นิเทศงานในคณะ ฯ / ภาคสนาม - ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม โดย ผู้คนบติฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ
09.30 – 12.00 น.	ประเด็นสัมมนาห้องย่อย ปฏิบัติการภาคสนามจากการฝึกภาคปฏิบัติ 2 กรอบประเด็นการแลกเปลี่ยน 1. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกฯ (เรื่องราวของชุมชน) 2. การนำความรู้ทางวิชาการ เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติ ปัญหา อุปสรรค 3. การเปลี่ยนแปลงในความรู้ ทักษะ และทักษะของนักศึกษา 4. รูปแบบสวัสดิการที่มีอยู่ในชุมชน 5. บทบาทของนักศึกษาในการเรียนรู้และร่วมทำงานกับชุมชน 6. สรุปบทเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตของนักศึกษา ต่อตนเอง/หน่วยงาน/ชุมชน 7. ข้อท้าทาย/ ข้อพิจารณา/ ข้อกังวล/ ข้อจำกัดที่พบจากการฝึกภาคปฏิบัติ (เชิงสร้างสรรค์ต่อการพัฒนางาน)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	นำเสนอประเด็นการแลกเปลี่ยน (ต่อจากภาคเช้า)

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการปฐมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 2

ภาค 2 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

.....

วันที่ 19 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้อง 3408-09 ชั้น 4 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00 น.	- ลงทะเบียนร่วมงาน
09.00-09.30 น.	- กล่าวรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ 2 ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ กระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ2 กล่าวเปิดการฝึกภาคปฏิบัติ และต้อนรับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานในคณะและนักศึกษา โดย รองคณบดีฝ่ายบริหารและการศึกษา ศูนย์ลำปาง
09.30-10.00 น.	-ชี้แจงแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 2 และการประเมินผล โดย คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 2 (ศูนย์ลำปาง)
10.00-12.00 น.	- การเสวนา “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : เรื่องเล่าจากประสบการณ์การฝึกภาคปฏิบัติ 2” โดย วิทยากรรับเชิญ พร้อมด้วยคณาจารย์นิเทศงานในคณะฯ และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม
12.00-13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	- นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนามตามหน่วยงาน

(กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

กำหนดการมัชฌิมนิเทศนักศึกษา การฝึกภาคปฏิบัติ 2 (ในพื้นที่)
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

.....

ระหว่างวันที่ 1 - 31 มกราคม 2566

09.00 น. – 09.30 น.	ลงทะเบียน
09.30 – 12.00 น.	การระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย (ตามกลุ่มที่จัดไว้) - ข้อมูลองค์กร - กลุ่มเป้าหมาย - การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในชุมชน - สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้ - ปัญหา / อุปสรรคที่พบ และการจัดการปัญหา
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 15.00 น.	นำเสนอผลการระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อยต่ออาจารย์นิเทศงานในคณะ
15.00 น. – 16.00 น.	การวางแผนการฝึกภาคปฏิบัติในระยะต่อไป ร่วมกับอาจารย์นิเทศงานในคณะ

หมายเหตุ – กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการปัจฉิมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 2

ภาค 2 ปีการศึกษา 2565

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. – 09.30 น.	- กล่าวต้อนรับอาจารย์นิเทศงานในคณะ / ภาคสนาม -ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม
09.30 น. – 10.00 น.	สรุปบทเรียนการฝึกภาคปฏิบัติ ระหว่างอาจารย์ภาคสนามและอาจารย์นิเทศภายในคณะ
10.00 น – 12.00 น.	นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (โดยนักศึกษานำเสนอรายองค์กร ใช้เวลานำเสนอ กลุ่มละ 8 - 10 นาที) การนำเสนอให้นักศึกษาใช้ Power Point หรือ Info Graphic สรุปภาพรวมบทเรียนรู้ของการศึกษาในแต่ละชุมชน สรุป 1-2 แผ่น ในการนำเสนอตามประเด็น ดังนี้ 1) สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติจากเรื่องราวของชุมชน 2) การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (ความรู้ ทักษะ ทศนคติ) 3) การนำความรู้เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติ ปัญหา อุปสรรค ข้อค้นพบ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	สรุปผลการเรียนรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติ 2 ร่วมกัน

หมายเหตุ :กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการฝึกภาคปฏิบัติ 2 ภาค 2/2565 ศูนย์ลำปาง

กำหนดการ	การฝึกภาคปฏิบัติ 2
1. อบรมเตรียมความพร้อม/ความรู้ก่อนการฝึกฯ	17 และ 24 พฤศจิกายน 2565
2. ปฐมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ	19 ธันวาคม 2565
3. วันแรกของการฝึกภาคปฏิบัติ	19 ธันวาคม 2565
4. นิเทศงาน ครั้งที่ 1	19 - 30 ธันวาคม 2565
5. นิเทศงาน ครั้งที่ 2 พร้อมมีขณินเทศในพื้นที่	1 – 31 มกราคม 2566
6. นิเทศงาน ครั้งที่ 3	
7. วันสุดท้ายของการฝึกภาคปฏิบัติ	31 กุมภาพันธ์ 2566
8. ปฐมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ	1 กุมภาพันธ์ 2566
9. กำหนดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	3 กุมภาพันธ์ 2566
10. อาจารย์ภาคสนามส่งคะแนนให้อาจารย์นิเทศงานในคณะ	14 กุมภาพันธ์ 2566

2.6 การจัดทำรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ 2

การจัดทำรายงานถือว่าเป็นการพัฒนาทักษะในการประมวล สังเคราะห์ วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ของนักศึกษา เพื่อนำสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้สนใจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้งการส่งต่อภารกิจในการปฏิบัติงานและเผยแพร่เป็น นวัตกรรมทางการศึกษาในแวดวงวิชาการต่อไป การจัดทำรายงานฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งเป็น 2 ประเภท

- 1) บันทึกรายประจำวัน (รายบุคคล)
- 2) รายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ 2 พร้อมทั้งการ สังเคราะห์บทเรียน (ถอดบทเรียนท้ายเล่ม)

1. รายงานประจำวัน/ สัปดาห์

นักศึกษาสามารถกำหนดการเขียนบันทึกประจำวัน/สัปดาห์ได้โดยอิสระ ตามกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษากับหน่วยฝึก สำหรับการจัดทำสามารถทำเป็น รายงานประจำวันหรือประจำสัปดาห์แล้วแต่ความเหมาะสมของการปฏิบัติงานใน หน่วยงาน/พื้นที่ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศงานของคณะและอาจารย์ นิเทศงานภาคสนาม เพื่อเป็นรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน/สัปดาห์ โดย ครอบคลุมเนื้อหาในประเด็นหลักๆ อันได้แก่ กิจกรรม วัตถุประสงค์ ผลจากการดำเนิน กิจกรรม สิ่งที่ได้เรียนรู้ การสะท้อนความเห็นของนักศึกษาว่าคิดอย่างไรต่อสิ่งที่ได้ เรียนรู้ รวมทั้งระบุประเด็น/เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในวัน/สัปดาห์นั้น ๆ รวมถึง ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ในระดับกลุ่มให้ดำเนินการสรุปรายสัปดาห์เพื่อประมวล และจัดระบบข้อมูล ของกลุ่มให้เห็นภาพรวมของการทำงานในแต่ละช่วง รวมทั้งผลลัพธ์ที่ได้จากการทำงาน เพื่อให้นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึก ภาคปฏิบัติ

ตัวอย่างที่ 1

ให้นักศึกษาอธิบายถึงการปฏิบัติงานในแต่ละวัน/แต่ละสัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติ
- 2) วัตถุประสงค์ของงาน
- 3) การนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากบุคคล/กลุ่ม สถาบัน หรือองค์การ/ทรัพยากรต่าง ๆ มาใช้ทำประโยชน์
- 4) บทบาทของนักศึกษาในบทบาทของนักสังคมสงเคราะห์ (ฝึกงาน) ในชุมชน
- 5) วิธีการ หลักการ เทคนิค ทักษะทางสังคมสงเคราะห์ที่สำคัญ ซึ่งนักศึกษาได้นำไปใช้
- 6) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างที่ 2

การใช้รูปแบบการศึกษา นักศึกษาใช้ทักษะการสังเกตการณ์แบบมีส่วนร่วม บันทึกกิจกรรมของสมาชิกในครอบครัว ผู้นำชุมชน กลุ่มกิจกรรมที่นักศึกษาสนใจ โดยใช้วงจรชีวิตประจำวันของกลุ่มเป้าหมาย การบันทึกปฏิทินชีวิตประจำปีว่าแต่ละเดือนชุมชน คนในชุมชนมีกิจกรรม เทศกาลสำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งความสัมพันธ์ของคนในชุมชนกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคองค์กรปกครองท้องถิ่นเป็นอย่างไร

ตัวอย่างที่ 3

นักศึกษากำหนดเป็นบันทึกชุมชน 3-4 ประเด็นตามความสนใจที่ต้องการเรียนรู้ อันได้แก่ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติ วัตถุประสงค์ของงานที่ปฏิบัติ และสิ่งที่ได้เรียนรู้

2. รายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ

รายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรายงานที่สะท้อนผลการศึกษา/ดำเนินงานในหน่วยงาน/ชุมชน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (ทั้งต่อตัวนักศึกษา ต่อหน่วยงาน/ชุมชน) โดยนักศึกษานำเสนอในรูปแบบการจัดทำรายงานของนักศึกษาเอง มีใช้นำข้อมูลทุกอย่างที่มีหรือได้รับไว้ในรายงานทั้งหมด ฉะนั้นการเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องคำนึงถึงสาระข้อมูล การวิเคราะห์ และการนำเสนอที่สะท้อนความเข้าใจเชิงลึก การเชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี และการอ้างอิงเชิงวิชาการ โดยเนื้อหาควรมีความกระชับ อย่างไรก็ตาม สามารถพิจารณาแนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ 2 ได้ในภาคผนวก

ทั้งนี้การนำเสนอรายงานภาพรวมนี้ สามารถนำเสนอความคืบหน้าให้อาจารย์นิเทศงานพิจารณาได้ระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ โดยมีกำหนดส่งเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกภาคปฏิบัติแล้ว (ตามที่กำหนดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ)

แนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ 2 อาจมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 การศึกษาวิเคราะห์ชุมชน

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนโดยสังเขป

มิติประวัติศาสตร์ ศาสนาและวัฒนธรรม

- ศาสนา: วัด โบสถ์ มัสยิด พระ ผู้นำทางศาสนา ความเชื่อ ความศรัทธา พิธีกรรม บทบาทต่อชุมชน
- วัฒนธรรม ค่านิยม ความเชื่อประเพณี ภูมิปัญญา ชาติพันธุ์ ความสัมพันธ์ของคนในสังคม

มิติสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและสิ่งแวดล้อม

- ครอบครัว: ลักษณะและขนาดของครอบครัวโดยทั่วไป ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว

- การศึกษาและเรียนรู้ของสมาชิกในชุมชน: แหล่งเรียนรู้ ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ผู้รู้ วิธีการ/กระบวนการ เรียนรู้
- สุขภาพอนามัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต ปัญหา สาเหตุ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง การเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันและ การบำบัดรักษาเศรษฐกิจ: การผลิต การแปรรูป การตลาด รายได้ รายจ่าย หนี้สิน สถาบันการเงิน กลุ่ม/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง
- การปกครอง: ผู้นำ กลุ่ม/องค์กรต่าง ๆ ระเบียบกติกา ของชุมชน ความสัมพันธ์กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเพณี สภาพ และการจัดการของชุมชน

ทุนชุมชน/ทุนทางสังคม

- กลุ่ม องค์กร เครือข่ายต่าง ๆ ในชุมชน การรวมกลุ่มละ ความสัมพันธ์ในชุมชน
- ประเพณี พิธีมา บทบาทการตอบสนองต่อชุมชน การมี ส่วนร่วมของคนในชุมชน
- หน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการทำงานกับชุมชน ใน รอบ 3 ปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะบทบาทของหน่วยฝึกใน พื้นที่หรือองค์กร “ครู” ภาคสนาม ทั้งในแง่โครงสร้าง พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชน
- พัฒนาการและประสบการณ์ชุมชน - ประสบการณ์ของ ชุมชนในการจัดการแก้ไขปัญหาและความต้องการของ ชุมชนในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

- ผู้นำหรือผู้ที่มิมีบทบาทเกี่ยวข้อง (ใคร มีบทบาทอย่างไร มีวิธีการ/กระบวนการอย่างไร)
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน (คนในชุมชนมีส่วนร่วมในเรื่องอะไร โดยวิธีการอย่างไร)
- ผลการดำเนินงาน และผู้ได้รับประโยชน์ ความพึงพอใจของชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย
- บทเรียนสำคัญที่ชุมชนได้รับจากการจัดการแก้ไขปัญหา

1.2 การศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน

ผลการศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่ร่วมกับชุมชน

- การใช้เครื่องมือ/เทคนิค ในการศึกษาชุมชน
- วิเคราะห์ แยกแยะถึงสถานการณ์ปัญหา ประเด็นทางสังคม ความต้องการของชุมชน/สาเหตุ/ผลกระทบ/ภาวะวิกฤติ
- วิเคราะห์ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่เข้ามามีกระทบชุมชน และส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาในแต่ละเรื่อง พร้อมพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา
- วิเคราะห์ทุนทางสังคม ทรัพยากรทางสังคมที่ใช้ในการแก้ไข พัฒนาศักยภาพชุมชนในมิติต่าง ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

ส่วนที่ 2 บทบาทของนักศึกษาในการร่วมปฏิบัติงานกับชุมชน

วิเคราะห์บทบาทของนักศึกษาในการร่วมปฏิบัติงานกับชุมชน โดยพิจารณาจากเงื่อนไขของชุมชน เช่น ร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน การวางแผน/โครงการ การประสานงาน การระดมทรัพยากร การจัดกิจกรรม การทำงานกับบุคคล ครอบครัว และกลุ่มเป้าหมายพิเศษ รวมถึงการนำเสนอการสร้างความกระบวนกรมีส่วนร่วมของชุมชน ความท้าทายในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 สรุปบทเรียนที่ได้จากการทำงานกับชุมชนและข้อเสนอแนะ

3.1 สรุปบทเรียน: การปฏิบัติงานจริงในภาคสนาม การรู้จักชุมชน การรู้จักตนเองและผู้ร่วมงาน

3.2 ข้อเสนอแนะ: การนำเสนอข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานและการฝึกภาคปฏิบัติ

ส่วนที่ 4 การสังเคราะห์การเรียนรู้ชุมชนจากการฝึกภาคปฏิบัติรายกลุ่ม

แนวทางการสังเคราะห์การเรียนรู้ชุมชนจากการฝึกภาคปฏิบัติ จัดทำเป็นรายกลุ่ม ในหัวข้อประเด็นที่น่าสนใจที่ได้เรียนรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติ เป็นรายงานที่แสดงความลึกซึ้งในการทำความเข้าใจปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาสนใจ และเป็นปรากฏการณ์ที่น่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น ในฐานะบทเรียนที่ผู้อื่นสามารถเรียนรู้ได้ ก่อนที่จะนำไปปฏิบัติงานต่อในท่อนอื่น ๆ

นักศึกษาควรเข้าใจความหมายของคำว่า “บทเรียน” (Lesson Learned) ก่อน คำว่า “บทเรียน” หมายถึงความรู้ที่เป็น “ข้อค้นพบใหม่” เพราะหากเป็นความรู้ที่มีอยู่แล้วเราไม่จำเป็นต้องถอดบทเรียนก็ได้ คำว่า “ใหม่” นี้มาจากการเรียนรู้/ประสบการณ์ (จากการทำงานจริง) หรืออาจกล่าวได้ว่าบทเรียนจะคล้ายกับการเติมคำในช่องว่างที่ว่า “ถ้า...จะเกิด...(อะไรขึ้น)...” เป็นการอธิบายเหตุการณ์และเงื่อนไขที่เกิดขึ้นไม่ใช่เพียงการเล่าเรื่องในอดีต แต่ต้องมีการอธิบายที่มีคุณค่าที่จะนำไปปฏิบัติต่อ

บทเรียนช่วยให้เกิดการเรียนรู้เพื่อไม่ให้กระทำผิดซ้ำอีกลักษณะของบทเรียนสามารถจำแนกตามบุคคล/กลุ่ม/โครงการได้แก่บทเรียนของปัจเจกบทเรียนของกลุ่ม/ทีมงาน บทเรียนของโครงการจำแนกตามระยะเวลาได้แก่บทเรียนที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบเหตุการณ์บทเรียนที่เก็บสะสมข้อมูลในอดีตและจำแนกตามเนื้อหาได้แก่บทเรียนเชิงประเด็นบทเรียนทั้งโครงการ

ทั้งยังเป็นทั้งแนวคิดและเครื่องมือเพื่อสร้างการเรียนรู้ซึ่งเป็นวิธีการหนึ่งของการจัดการความรู้โดยเป็นกระบวนการดึงเอาความรู้จากการทำงานออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น จึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ออกมาเป็นบทเรียน/ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นชุดความรู้ (ที่เป็นรูปธรรม) และเกิดการเรียนรู้ร่วมกันของผู้เข้าร่วมกระบวนการอันนำมาซึ่งการปรับวิสัยทัศน์และเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น

วิธีวิทยาการสังเคราะห์การเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) การสังเคราะห์การเรียนรู้ด้วยการเรียนรู้จากเพื่อน (Peer Assist - PA) เป็นการเรียนรู้ก่อนการทํากิจกรรมโดยเป็นการเรียนรู้จากเขา เขาเรียนรู้จากเราทั้งเราและเขาเรียนรู้ร่วมกันและสิ่งที่เราร่วมกันสร้าง (เกิดความรู้ใหม่) โดยมีลักษณะเป็นการประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติ
- 2) การสังเคราะห์การเรียนรู้แบบเล่าเรื่อง (Story Telling)
- 3) การสังเคราะห์การเรียนรู้หลังปฏิบัติการ (After Action Review: AAR) ที่มาของ AAR นั้นมาจากกองทัพสหรัฐฯ โดยเกิดจากการนำผลการรบมาปรับปรุงเพื่อการรบครั้งต่อไปดังนั้น AAR จึงเป็นการจับความรู้ที่เกิดขึ้นสั้นๆภายหลังการทํากิจกรรมแล้วนำไปสู่การวางแผนในครั้งต่อไปทำให้คนทำรู้สึกตื่นตัวและมีความรู้สึกผูกพันกับงานโดยโครงการ/กิจกรรมที่ทำครั้งเดียวแล้วจบไม่จำเป็นต้อง

ทำ AAR ซึ่งรูปแบบการทำ AAR สามารถดำเนินการได้ทั้งระหว่าง การทำกิจกรรมเพื่อปรับปรุง/แก้ไขระหว่างการทำงานหรือ “การ ทำไปคิดไปแก้ไขไป” และภายหลังสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมเพื่อนำไป วางแผนกิจกรรมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ควรพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีการเปลี่ยนแปลงอะไรเกิดขึ้น หากไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลง ไม่ควร ไปแสวงหาคำตอบว่าได้บทเรียนอะไร
- 2) หากมีผลสืบเนื่องที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงคล้าย ๆ กัน ต้อง พยายามตอบให้ได้ว่า “อะไรสำคัญที่สุด” และ “ทำไมจึงสำคัญ” เพราะสิ่งนั้นจะมีคุณค่าในการนำไปปฏิบัติต่อ
- 3) บทเรียน มีใช้ ความแตกต่างที่เกิดขึ้นระหว่างสิ่งที่คาดหวังกับสิ่งที่ เกิดขึ้นจริง เพราะสิ่งนั้นคือสมมติฐาน แต่หากมีสิ่งที่ไม่ได้ คาดหมายเกิดขึ้นแสดงว่ามีอะไรที่ทำให้เกิดความแตกต่าง และ “อะไร” ที่ทำให้เกิดความแตกต่างนั้นก่อให้เกิดผลต่อพฤติกรรม อย่างไร สิ่งนั้นคือบทเรียน

โดยนักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้แนวทางด้านล่างตามความเหมาะสม โดย คำนึงถึงความสอดคล้องกับสภาพการทำงานและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึก ภาควิชาปฏิบัติ

การจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม

1. รายงานระหว่างการศึกษาปฏิบัติไม่ต้องการจัดทำเป็นรูปเล่ม แต่ให้ ส่งให้อาจารย์นิเทศงานและอาจารย์ภาคสนามพิจารณาตามช่วงเวลาที่ตั้งลงกัน
2. รายงานฉบับสมบูรณ์ (จำนวน 1 เล่ม) โดยมีการสังเคราะห์การเรียนรู้ ชุมชนอยู่ในส่วนท้ายเล่ม เมื่อสิ้นสุดการศึกษาปฏิบัติ จัดพิมพ์รายงานในกระดาษ A4

โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด (เนื้อเรื่องมีระยะห่างจากขอบกระดาษด้านละ 1.5 นิ้ว โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 พอยน์)

- 1) สำหรับฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ **ศูนย์รังสิต** ให้ส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ file PDF ทาง QR code รายละเอียดในวิธีการส่งไฟล์รายงานฝึกภาคปฏิบัติ 2 หรือ link:
<https://forms.gle/ayMxN2E6yswVxL3T8>
- 2) สำหรับฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ **ศูนย์ลำปาง** ให้ส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ file PDF ทาง
Email: practicum.swtulp@gmail.com

การส่งรายงานสำหรับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

สำหรับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามให้จัดทำเป็นรูปเล่มหรือรูปแบบไฟล์ทั้งนี้ นักศึกษาตกลงกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และดำเนินการส่งให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนามกำหนดเวลา

การส่งรายงานสำหรับอาจารย์นิเทศงานในคณะฯ

ในส่วนของอาจารย์นิเทศงานในคณะฯ ให้ส่งเป็นไฟล์ที่อีเมลล์ตามที่อาจารย์และนักศึกษตกลงกันตามกำหนดเวลา

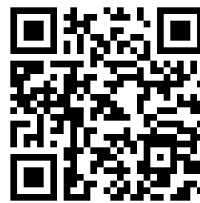
1.บันทึกประจำวันรายบุคคล ส่งไฟล์ให้อาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนามระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติเป็นระยะๆ พิจารณาตามช่วงเวลาที่ตกลงกัน

2.กำหนดการส่งรายงานเป็นไปตามที่กำหนดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

****กรณีที่มีการคัดลอกรายงานโดยไม่เหมาะสม หรือไม่อ้างอิง อาจารย์นิเทศงานและฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติสามารถให้นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติได้****

วิธีการส่งไฟล์ รายงานฝึกภาคปฏิบัติ 2 (ศูนย์รังสิต)

1. จำเป็นต้องมี Email ของ Gmail ในการส่งไฟล์
 2. หากนักศึกษาไม่มี Gmail ขอความร่วมมือให้นักศึกษาสมัครหรือลงทะเบียนใช้งานก่อนใช้งาน
 3. ขั้นตอนการใช้งาน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของระบบ
 4. การตั้งชื่อไฟล์ควรใช้ชื่องาน + ชื่อนามสกุล + รหัสนักศึกษา (เฉพาะตัวแทนกลุ่ม)
 5. รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ตัวแทนงานกลุ่มเป็นผู้ส่ง เพียงท่านเดียวเท่านั้น
- ** หากนักศึกษามีหลายไฟล์ให้ทำการรวมให้เป็นไฟล์เดียวเพื่อสะดวกในการค้นหา
6. ไฟล์รายงานที่ต้องการส่ง ให้แปลงไฟล์เป็น PDF ก่อนส่งเพื่อป้องกันการแก้ไขเอกสารและพอนต์ไม่ถูกต้อง
- *** หากนักศึกษามีข้อสงสัยฝากคำถาม inbox ในเพจคณะฯ ได้



ส่งไฟล์ รายงานฝึกภาคปฏิบัติ 2

3



หลักการและหลักปฏิบัติ

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 2

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

1. บทนำ

จรรยาบรรณทางวิชาชีพ ถือเป็นหลักความประพฤติที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยึดถือปฏิบัติ อันนำไปสู่ความสำเร็จในการทำงาน พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ ตลอดจนรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และสถานะของวิชาชีพ

พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 กำหนดให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในฐานะองค์กรนิติบุคคล มีหน้าที่ในการควบคุมมาตรฐานจรรยาบรรณ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือหรือบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 5) โดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังนั้น ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตนและปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ด้วย (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 32 , 33)

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีความสำคัญในการกำหนดค่านิยมหลักการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความศรัทธาต่อสิทธิมนุษยชนและต่อศักดิ์ศรีและคุณค่าของมนุษย์ และยังแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่จะเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชาชน เสริมสร้างบูรณภาพแห่งวิชาชีพ และเสริมสร้างความเป็นปึกแผ่นทางสังคม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยังเป็นกรอบทิศทาง และแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานในสถานการณ์ความขัดแย้งและปัญหาต่างๆ ที่มีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้นตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก ซึ่งจรรยาบรรณนัก

สังคมสงเคราะห์ที่มีอยู่เดิมจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีความเป็นสากลและสอดคล้องกับค่านิยม หลักการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ของสมาพันธ์นักสังคมสงเคราะห์นานาชาติ และสมาคมการศึกษาวิชาสังคมสงเคราะห์นานาชาติ (IFSW & IASSW Statement of Ethical Principles, 2001) และ จรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แห่งอาเซียน (ASEAN Social Work Code of Ethics, 2015)

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ฉบับนี้ ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ทุกคน โดยเฉพาะผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556

2. วัตถุประสงค์ของจรรยาบรรณ

2.1 เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และเป็นแนวทางในการพิจารณาแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.2 เพื่อเป็นมาตรฐานและหลักประกันคุณภาพในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ นำไปสู่ความเชื่อมั่นในระบบบริการ

2.3 เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้ใช้บริการให้เข้าถึงสิทธิและบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2.4 เพื่อกำหนดแบบแผนพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

3. นิยามศัพท์

3.1 จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

หลักความประพฤติปฏิบัติที่ดี ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยึดถือปฏิบัติ อันนำไปสู่ความสำเร็จในการทำงาน พัฒนาคุณภาพเชิงวิชาชีพ ตลอดจนรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และสถานะของวิชาชีพ

3.2 วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

วิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหามานุษยบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

3.3 วิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ต้องขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

3.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหามานุษยบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

3.5 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

3.6 แบบแผนพฤติกรรม

แนวทางการปฏิบัติงานหรือพฤติกรรมที่เหมาะสมตามหลักการและค่านิยมของวิชาชีพ

4. ค่านิยมและหลักการของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

4.1 สิทธิมนุษยชน

4.1.1 ค่านิยม: สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการพื้นฐานที่วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อมั่นและยึดถือ โดยเชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีสิทธิขั้นพื้นฐาน ที่

จะต้องได้รับการพิทักษ์คุ้มครอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิตามพันธกรณีระหว่างประเทศ และกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เคารพสิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ ส่งเสริมโอกาสและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติต่อผู้ให้บริการโดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน

4.2 การเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์

4.2.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีและมีคุณค่า ให้การยอมรับความเป็นปัจเจกบุคคล ที่มีความแตกต่างและมีอัตลักษณ์เฉพาะบุคคล และเชื่อในความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกันของทุกคน

4.2.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของมนุษย์ ทุกคน ยอมรับและเคารพในอัตลักษณ์ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล กลุ่ม และชุมชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีอคติ ไม่ลำเอียง ไม่เลือกปฏิบัติ และเสริมสร้างหลักประกันในการพิทักษ์และคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคล

4.3 ความเป็นธรรมทางสังคม

4.3.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อมั่นและส่งเสริมให้เกิดความเป็นธรรมทางสังคม และดำเนินการเพื่อความเท่าเทียมในการเข้าถึงโอกาสทางสังคม

4.3.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงตระหนักและส่งเสริมความเป็นธรรมทางสังคมในทุกระดับ ทั้งในระดับปัจเจกและระดับโครงสร้าง รวมทั้งคัดค้านการเลือกปฏิบัติหรือการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมทุกรูปแบบ ทั้งด้านกฎหมาย นโยบาย มาตรการ กลไก การจัดสรร และกระจายทรัพยากร

4.4 บุรณภาพทางวิชาชีพ

4.4.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตระหนักถึงความเข้มแข็ง ความเป็นหนึ่งเดียว และเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ โดยปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ เคารพในผู้ใช้บริการ องค์กร วิชาชีพ และสังคม

4.4.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงส่งเสริมรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงและคุณค่าของวิชาชีพ โดยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บริการ เพื่อนร่วมงาน องค์กร และสังคม

4.5 ความเป็นอยู่ที่ดี

4.5.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับโอกาสและตอบสนองความต้องการเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ และเชื่อว่าภาวะความยากจนและความยากลำบากที่เป็นผลกระทบจากสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นสภาวะที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

4.5.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีบทบาทในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และมีหน้าที่ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงสิทธิและพลังอำนาจของตน สร้างความร่วมมือให้เกิดความตระหนักและเฝ้าระวังทางสังคม เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น

4.6 ความหลากหลาย

4.6.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตระหนัก ยอมรับ และเคารพ รวมถึงมีความละเอียดอ่อนในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์

4.6.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยอมรับและเคารพในความหลากหลายของมนุษย์ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ

ดำเนินการให้เกิดการเข้าถึงบริการโดยเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงสามารถ
จัดบริการได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของผู้ใช้บริการตามบริบทที่เป็นจริง

5. จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะนัก
วิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ มีคุณธรรม ประพฤติตนอยู่ใน
กรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และทักษะอยู่เสมอ

5.1.1 ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงประพฤติ
ปฏิบัติตนในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ละเว้นความประพฤติที่จะก่อให้เกิด
ความเสื่อมเสียต่อตนเองและวิชาชีพ

5.1.2 ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงพัฒนาตนเอง
ให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

5.1.3 ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงปฏิบัติงานใน
หน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละ

5.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดมั่นในหลักวิชาการทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
รักษาเกียรติภูมิ และส่งเสริมวิชาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

5.2.1 ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงปฏิบัติงานโดยยึดความ
ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึง
มาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.2.2 ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาเกียรติภูมิแห่ง
วิชาชีพ ไม่นำวิชาชีพไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และ
กระทำในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.2.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงมีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ เพื่อยกระดับไปสู่งานวิชาการหรืองานวิจัย ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการและความก้าวหน้าในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.2.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการสอนงาน การนิเทศงาน และการศึกษาสังคมสงเคราะห์

5.3 จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ (บุคคล กลุ่ม ชุมชน)

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ สิทธิความเป็นส่วนตัว รักษาความลับของผู้ใช้บริการ ยึดหลักการมีส่วนร่วมและรักษาสัมพันธภาพทางวิชาชีพ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีความต้องการเป็นพิเศษ ทั้งนี้หมายรวมถึงการพิทักษ์คุ้มครอง และพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคล กลุ่ม ชุมชน

5.3.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของปัจเจกบุคคล โดยปราศจากอคติทั้งปวง

5.3.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดหลักการทำงานเพื่อเสริมพลังอำนาจของผู้ใช้บริการ ให้เกิดความเข้มแข็ง เชื่อมั่นและเห็นคุณค่าในตนเอง สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นผู้พิทักษ์สิทธิของตนเอง กลุ่ม ชุมชน

5.3.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดหลักการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เชื่อในศักยภาพ เคารพสิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

5.3.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาความลับของผู้ใช้บริการ และไม่นำข้อมูลไปสื่อสาร หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ใช้บริการและ/หรือผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ และการรักษาไว้ซึ่งสวัสดิภาพความปลอดภัยของชีวิต ซึ่งต้องกระทำอย่างระมัดระวัง

5.3.5 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาสัมพันธภาพทางวิชาชีพตลอดกระบวนการให้บริการกับผู้ใช้บริการ ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน

5.3.6 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงถือเป็นความรับผิดชอบในการพิทักษ์คุ้มครองและพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคล กลุ่ม และชุมชน

5.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพ ให้เกียรติ สนับสนุนความร่วมมือในการทำงานเป็นเครือข่าย ร่วมขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ให้บริการและวิชาชีพ

5.4.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้เกียรติ เคารพในสิทธิหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ร่วมวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น

5.4.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการปฏิบัติการกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ให้บริการ

5.4.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้ความสำคัญของการทำงานร่วมกับผู้ร่วมวิชาชีพเดียวกันและกับผู้ร่วมงานในสาขาวิชาชีพอื่นๆ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

5.4.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงไม่ส่งเสริม ไม่เพิกเฉย หรือปกป้องการประทุษร้ายของผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น เพื่อผลประโยชน์แห่งตนหรือผู้กระทำการนั้น ๆ

5.4.5 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพในสิทธิการเป็นเจ้าของงานและผลงาน โดยไม่นำงานและผลงานของผู้อื่นไปแอบอ้างว่าเป็นของตน

5.5 จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงส่งเสริม รักษา และพัฒนาองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ให้บริการ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อองค์กรที่ตนสังกัด

5.5.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้ดำเนินนโยบาย/แนวทางปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความเป็นธรรม ผลประโยชน์สูงสุดและการพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

5.5.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงใช้ทรัพยากรขององค์กรด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

5.5.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงส่งเสริม สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นมิตร

5.5.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงตระหนักถึงการดำรงรักษาไว้ซึ่งเกียรติภูมิขององค์กร

5.6 จรรยาบรรณต่อสังคม

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่จะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน

5.6.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเข้าใจสถานการณ์ปัญหาและความต้องการทางสังคม และมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการป้องกัน แก้ไข หรือขับเคลื่อนทางสังคม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในเชิงระบบ นโยบาย มาตรการ และกลไกต่าง ๆ

5.6.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงมีส่วนร่วมในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางสังคม ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ความเป็นธรรมทางสังคม และสันติสุขของสังคม

5.6.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยอมรับและเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

6. ภาคผนวก

ที่มาและความสำคัญ

ในช่วง 3 ทศวรรษที่ผ่านมา สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดจรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์ไว้แล้ว แต่ไม่ปรากฏว่าเคยมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม ในระยะที่ผ่านมาได้มีความพยายามในการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผ่านการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย สมาคมนักสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ไทย สมาคมนักสังคมสงเคราะห์จิตเวช และองค์กรภาคีเครือข่าย ในปี 2550 มีการออกข้อกำหนดว่าด้วยมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ ผ่านพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546 ซึ่งถือเป็นความพยายามให้มีกลไกที่ชัดเจนในระดับชาติ ที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์มีมาตรฐานกลางในการปฏิบัติงาน ที่ใช้ร่วมกันทุกหน่วยงาน และในปี 2554 มีความพยายามผลักดันผ่านกองประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข ให้มีการกำหนดสาขาการประกอบโรคศิลปะ ในสาขาสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ แต่เนื่องจากยังไม่ได้รับความเห็นชอบ จึงได้ยุติการดำเนินการไว้ก่อน

วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นวิชาชีพที่มีแนวความคิดพื้นฐานมาจากแนวคิดมนุษยนิยม หลักสิทธิมนุษยชน หลักการเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ และหลักความเป็นธรรมทางสังคม ซึ่งล้วนนำไปสู่การสร้างคุณค่าความเป็นมนุษย์ในตัวของทุกคน และให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียม การเคารพในความหลากหลายของมนุษย์ในด้านต่างๆ เช่น ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เชื้อชาติ ศาสนา ชชาติพันธุ์ เพศ เป็นต้น โดยจะปรากฏหรือแสดงออกให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านทางการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

การปฏิบัติงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ส่งผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อมต่อเพื่อนมนุษย์ อีกทั้งยังต้องใช้องค์ความรู้ ทักษะ และความสามารถ

เฉพาะ ที่ได้จากการศึกษา ศาสตร์และการอบรมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นอกจากนี้ การปฏิบัติงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยังเป็นการทำงานร่วมกับบุคคล กลุ่ม หรือ ชุมชนที่มีความเปราะบาง หลากหลาย และมีปัญหาที่แตกต่างกันไปตามแต่ละบริบท และสถานการณ์ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความละเอียดรอบคอบ เพื่อให้เป็นกรอบ ทิศทางในการปฏิบัติให้มีมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในบริบท ประเทศไทย ซึ่งมีภูมิหลัง ความเป็นมา และความรู้ที่หลากหลาย และเพื่อให้ผู้ประกอบ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุถึง เป้าหมายแห่งวิชาชีพในการเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชาชน เสริมสร้างบูรณ ภาพและความเป็นปึกแผ่นทางสังคมได้

อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ดำเนินไป ท่ามกลางความซับซ้อน และความหลากหลายของมนุษย์และบริบทแวดล้อม จน บางครั้งอาจเกิดสถานการณ์ความขัดแย้งทางจรรยาบรรณ ที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคม สงเคราะห์จะต้องตัดสินใจเลือกปฏิบัติตามแนวทางใดแนวทางหนึ่ง ระหว่างความ ขัดแย้งของความเชื่อหรือค่านิยมที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยึดถือ อาทิ ความ ขัดแย้งระหว่างค่านิยมส่วนตัว กับค่านิยมทางวิชาชีพ รวมถึงความขัดแย้งที่เกิดจาก ความสัมพันธ์เชิงระบบอุปถัมภ์ที่ฝังรากอยู่ในสังคมไทย ซึ่งมีอิทธิพลและส่งผลกระทบต่อความ เชื่อหรือค่านิยมของปัจเจกบุคคล นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์เชิงอำนาจแฝง อยู่ เช่น ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อาจตระหนักว่าตนอยู่ในสถานภาพที่ เหนือกว่าผู้ใช้บริการ เนื่องจากเป็นผู้ที่แข็งแรงกว่า มีฐานทรัพยากร และมีกลไก เครื่องมือในการทำงาน ทั้งยังอยู่ในสถานะของผู้ให้ความช่วยเหลือ อาจทำให้ละเลยการ ผลักดันให้เจ้าของปัญหาเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของตนเอง ในขณะเดียวกัน ผู้ใช้บริการอาจติดอยู่ในภาวะพึ่งพิง และอยู่ในสถานะเป็นผู้รอรับความช่วยเหลือ จนไม่ สามารถแสดงศักยภาพของตนออกมาได้

นอกจากนี้ ด้วยลักษณะของสังคมไทยที่เป็นพลวัต มีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาสถานการณ์ปัญหาและความต้องการของบุคคล กลุ่ม ชุมชน

เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเช่นกัน ส่งผลให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ต้องรับมือกับปัญหาและข้อท้าทายใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน ที่มีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ทำให้ความสำคัญของการมีจรรยาบรรณวิชาชีพจึงมีมากขึ้นตามไปด้วย อีกทั้งยังจำเป็นต้องขยายขอบเขตกว้างขวางขึ้นด้วย โดยแต่เดิมจรรยาบรรณวิชาชีพมุ่งให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบเฉพาะตัวผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แต่ปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น ทั้งในเรื่องของการทำงานกับหลายภาคส่วน กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการก็เปลี่ยนแปลงไปมีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น ต้องการการพิทักษ์และคุ้มครองในหลายมิติมากขึ้น ขณะเดียวกันมุมมองต่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ก็มีมิติที่รอบด้านและกว้างขวางยิ่งขึ้น ทำให้จรรยาบรรณวิชาชีพไม่เพียงมุ่งเน้นที่ตัวผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แต่ยังให้ความสำคัญแก่ผู้ใช้บริการ วิชาชีพ เพื่อนร่วมวิชาชีพ และสังคมอีกด้วย ดังนั้นการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในสถานการณ์ปัญหาและข้อท้าทายใหม่ๆ ที่มีความหลากหลายและซับซ้อนเหล่านี้ จำต้องกระทำอย่างรอบคอบ โดยใช้ความรู้และข้อมูลที่รอบด้าน พิจารณาไตร่ตรองถึงค่านิยม หลักการ และมาตรฐานของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์นั้น ๆ รวมถึงการแสวงหาทีมงานสหวิชาชีพและที่ปรึกษาที่สามารถให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้

4



รายชื่อ

คณาจารย์นิเทศงานและ นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 2 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 2

รายชื่อคณาจารย์นิเทศงานและนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 2 ภาคเรียนที่ 2 การศึกษา 2565

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
1	ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์ คลองจั่น กรุงเทพฯ	11	1	ชฎาพร มีคง	6205610428	รังสิต	รศ.ดร.ชัยฤกษ์ วัระสมบัติ
			2	พิญการณ บำเนย	6205610360	รังสิต	
			3	ณัฐนันท์ ศิลลา	6205681163	รังสิต	
			4	ยศสวัสดิ พงษ์หิรัญวรากุล	6005610495	รังสิต	
			5	วรัญชลี วุฒิเขต	6205680850	รังสิต	
			6	ณอธิดา สมชาติ	6205680611	รังสิต	
			7	จิตติยา ป้องศรี	6205680587	รังสิต	
			8	ชญานันท์ รุติวัฒนกุล	6205680546	รังสิต	
			9	วิศรา สังข์น้อย	6205681346	รังสิต	
			10	ณัฐนิชา เอื้อภัทรถาวร	6205610733	รังสิต	
			11	นิชานันท์ ชื่นทน	6205680256	รังสิต	
2	สำนักงานเขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	8	1	ฤทัยนัฐ รอดสวัสดิ์กร	6205490011	รังสิต	อ.ดร.สรสิข สว่างศิลป์
			2	ัชชชญา เกียรตินันท์	6205680314	รังสิต	
			3	ประภาพรรณ จิตชาญวิชัย	6205610287	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			4	กัญญาพัชร ศรีทำนา	6205610089	รังสิต	
			5	ปนัดดา คุณาปกรณ์	6205610295	รังสิต	
			6	ปัทมพร นันทมงคลชัย	6205490029	รังสิต	
			7	ปภาดา ไชยบุคดี	6205610386	รังสิต	
			8	ภวณันท์ ตั้งขมณี	6205610766	รังสิต	
3	สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ	8	1	พงศธร นาคเอี่ยม	6205610303	รังสิต	ผศ.ดร.อรุณี ลิ้มมณี
			2	สิริกัญญา ะดี	6205681379	รังสิต	
			3	สุภาพร สุขวุฒิชัย	6205681130	รังสิต	
			4	ปรีชญ์กร บุญปลอด	6205610113	รังสิต	
			5	ธนวัฒน์ พักวัด	6205680835	รังสิต	
			6	สหทัย ลาภเกิด	6205680892	รังสิต	
			7	ลภัสรดา ไชยพร	6205680652	รังสิต	
			8	ปภาดา กลอนกลาง	6205680462	รังสิต	
4	สำนักงานเขตคูคต	6	1	ลลิกัสร์ คิษฐุชนินเมตร์	6205700146	ลำปาง	ผศ.ดร.สิริยา รัตนช่วย
			2	ปิยธิดา แฝงสวัสดิ์	6205700229	ลำปาง	
			3	ปริญญกรณ์ วงษ์ประเสริฐ	6205615070	ลำปาง	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			4	ภัทรลักษณ์ กลิ่นสุคนธ์	6205700237	ลำปาง	
			5	อัญชิสา กาญจนพฤทธิ	6205700344	ลำปาง	
			6	จิราภรณ์ สิริวัฒน โกมล	6205615104	ลำปาง	
5	มูลนิธิดวงประทีป กรุงเทพฯ	14	1	แทนรัก ทองน้อยยิ่ง	6205680868	รังสิต	ผศ.ปารัตน์ นิ่มมดสูง ผศ.ดร.มาลี จิรพัฒนานนท์
			2	ฐนิต รุ่งวิทยาการผดุง	6205620047	รังสิต	
			3	ปารณภัสตร์ กิตติไชย	6205680306	รังสิต	
			4	กวิสรา แปลงศรี	6205610063	รังสิต	
			5	ชัชพงศ์ วันแก้ว	6205610048	รังสิต	
			6	วรินทร์ อรรถดิษฐ์	6205680363	รังสิต	
			7	ภูบดี พนิตจิตบุญ	6205610402	รังสิต	
			8	พิชญ์สินี ศิลารัตน์	6205680470	รังสิต	
			9	มัศกรินทร์ โอวีระ	6205610436	รังสิต	
			10	จีรยา ปรงแตงกิจ	6205680637	รังสิต	
			11	พงศ์พิสุทธิ ยิ่งยง	6205620054	รังสิต	
			12	ณัฐฐนิช กาญจรัส	6205610055	รังสิต	
			13	อัสมา ปานงาม	6205610782	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			14	สิริวรรณ มิ่งมา	6205520023	รังสิต	
6	มูลนิธิส่งเสริมพัฒนาบุคคล (ศูนย์เมอร์ซี่) กรุงเทพฯ	7	1	พริดา วัฒนกุล	6205680207	รังสิต	อ.ดร.พัชรา เจริญกลิ่นจันทร์
			2	ณัฐธิดาภา แนนชารี	6205680926	รังสิต	
			3	รัชพรณ นิยมไทย	6205680405	รังสิต	
			4	ชิตชนก วงษานุตร	6205680223	รังสิต	
			5	นิชาภัทร วัฒนาภิตติกุล	6205680751	รังสิต	
			6	ปรนุช วงษ์ใจชุ่ม	6205680397	รังสิต	
			7	ณัฐชนน มั่งมี	6205680983	รังสิต	
7	เทศบาลนครนนทบุรี	5	1	ณัฐพร ไตรธรรม	6205610469	รังสิต	ศศ.ดร.ภูซงค์ เสนานุช
			2	วิภัสกานต์ ทองเขาล้าน	6205680645	รังสิต	
			3	ปาติดา ปัญจวรกุล	6205681148	รังสิต	
			4	คุณานนท์ ทองดี	6105680869	รังสิต	
			5	ชูไฮลา เซะมิง	6205680181	รังสิต	
8	เทศบาลนครรังสิต ปทุมธานี	3	1	รัชชญา จิตรพิมาย	6205680041	รังสิต	
			2	ศศิธร จัดตันเทียบ	6205680090	รังสิต	
			3	ณัฐนรี สายน้อย	6205680603	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในคณะ
9	เทศบาลเมืองบึงขัง โข ปทุมธานี	28	1	นิษฐา พังจิตต์	6205610246	รังสิต	รศ.ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด ผศ.ดร.ณัฐพัชร สโรบล
			2	ปิ่นรวีร์ ศรีวิภาอนันต์	6205610121	รังสิต	
			3	จีรัสต์ ผาสุข	6205610691	รังสิต	
			4	ศิวัญญา ปัดน้อย	6205610618	รังสิต	
			5	วาสิตา ประเสริฐศรี	6205680967	รังสิต	
			6	จิตติมา ศรีสมบุรณ์	6205520049	รังสิต	
			7	สิริวัฒนา มีสวัสดิ์	6205680538	รังสิต	
			8	บวรรัตน์ เรืองจันทร์	6205681395	รังสิต	
			9	จกมล กู้สุจริต	6205681502	รังสิต	
			10	ปิยาพัชร ไชยละสุนทร	6205610329	รังสิต	
			11	วีรพรรณ มณีฉาย	6205620062	รังสิต	
			12	ศศิประภา บัวนารถ	6205610311	รังสิต	
			13	พิมพ์ร อาสนะชัย	6205681015	รังสิต	
			14	พัฒนนิดา ศิริโรจน์รักษ์	6205610071	รังสิต	
			15	กนิฐา นามอภิชาติขจร	6205530014	รังสิต	
			16	หทัยภัทร สุภัทธารธร	6205620013	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			17	รุจิเรข คุ่มโสรระ	6205530030	รังสิต	
			18	นุริชัน มะมิง	6205510016	รังสิต	
			19	ปรียาพร ธิมาชัย	6205681023	รังสิต	
			20	อัญชลี แซ่ท้าว	6205520056	รังสิต	
			21	กฤติมา ลอย	6205530048	รังสิต	
			22	ปัญญารัตน์ จินมหันต์	6205610220	รังสิต	
			23	ปภาวี แซ่หลิว	6205680298	รังสิต	
			24	ชฎาธาร มะลิโกวา	6205610592	รังสิต	
			25	พิมพ์ชนก ตันชัยย์	6205681387	รังสิต	
			26	ปรารธนา แซ่ตั้ง	6205700194	ลำปาง	
			27	พรพรรณ กลิ่นเกษร	6205700385	ลำปาง	
			28	ปวีณพิชญ์ ภูประเสริฐ	6205700674	ลำปาง	
10	เทศบาลตำบลหนองเสือ ปทุมธานี	8	1	กิตกัทร ดาวนีย์	6205610352	รังสิต	รศ.ดร.เพ็ญศรี ศรีแสงทอง
			2	รัฐศาสตร์ รักภักดี	6205680934	รังสิต	
			3	โศภณัฐ วงษ์สุดตา	6205610527	รังสิต	
			4	วีรภัทร คำชู	6205610170	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			5	จุฬารัตน์ ศิริชู	6205680942	รังสิต	
			6	ชนิตา หมอกเจริญ	6205681221	รังสิต	
			7	พีระพัฒน์ พัสตุรักษา	6205610196	รังสิต	
			8	กิตติภูมิ ประสพศรี	6205680918	รังสิต	
11	เทศบาลเมืองท่าโขลง ปทุมธานี	22	1	วนิดา อินสว่าง	6205681171	รังสิต	ศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล ผศ.ดร.มาดี ลี้มสกุล อ.ปฐมพร สันติเมธี
			2	สุชนา สุกรเกษร	6205680504	รังสิต	
			3	นัสดามาส ศรีมาธวัช	6205610667	รังสิต	
			4	มนดา ปลอดกรรม	6205680249	รังสิต	
			5	ณัฐวุฒิ พลจันทร์	6205530055	รังสิต	
			6	กนิษฐา พลอยชุม	6205530063	รังสิต	
			7	สุพัตรา จันทร์ผิง	6205681114	รังสิต	
			8	ภัทรคนัย เงินบาท	6205681155	รังสิต	
			9	นวพล ไทยอุสุห์	6205540039	รังสิต	
			10	อภิขยา เจริญกิตติศัพท์	6205681296	รังสิต	
			11	จันทิมา ทุมมี	6205680389	รังสิต	
			12	กัญญพัชร จำปาเงิน	6205610139	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			13	เดมิย์ วรเดชพิทักษ์	6205680322	รังสิต	
			14	กัลยกร เดอ	6205680371	รังสิต	
			15	จิรเมธ อินทร์พลับ	6205680702	รังสิต	
			16	บุรภัทร จันทรแก้ว	6205610501	รังสิต	
			17	พิมพ์ชนก เลียบทวี	6205680553	รังสิต	
			18	ปุณยภา เพชรไพร	6205680231	รังสิต	
			19	อาทิตยา หิรัญญากรณ์	6205680215	รังสิต	
			20	ศวันพุดรี สะอูเซ็ง	6205681544	รังสิต	
			21	คุณานันต์ ช้างพลาย	6205610717	รังสิต	
			22	วรกันต์ ศรีवास	6205610600	รังสิต	
12	เทศบาลตำบลเขาพระงาม ลพบุรี	8	1	ณัฐพงษ์ เจนพานิชทรัพย์	6205610519	รังสิต	ผศ.ดร.นิกมน รัตนะรัต
			2	ธนพร ประกอบกิจ	6205680876	รังสิต	
			3	ฐาปกรณ์ นารัตน์ฐกร	6205610444	รังสิต	
			4	สุพัตรา ชัชวาลย์สมบัติ	6205680785	รังสิต	
			5	พุทธรัตน์ บุญบำรุง	6205680884	รังสิต	
			6	ธนวัฒน์ แสงขาว	6205680777	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			7	นิชกานต์ เรืองเคชา	6205681437	รังสิต	
			8	พรพิมล พวงดาว	6205681593	รังสิต	
13	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสุพรรณบุรี	8	1	รัตนกรณ อิ่มอ่อน	6205610451	รังสิต	รศ.ดร.สิรินทร์รัตน์ กาญจนกุญชร
			2	ปาริณา บัวบาน	6205680447	รังสิต	
			3	ณัชนน สื่อปัญญาทรัพย์	6205680736	รังสิต	
			4	วัชรพล เกียรติสวัสดิ์	6205680579	รังสิต	
			5	สวริศา วงศ์วิศา	6205681189	รังสิต	
			6	ธรรญา จูประเสริฐ	6205681254	รังสิต	
			7	อวิศดา แก้วขุนันธ์	6205610576	รังสิต	
			8	บุรพัชร สุขเนียม	6205681569	รังสิต	
14	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองพิษณุโลก	8	1	สุพิชญ์ณา ฐานหมั่น	6205680728	รังสิต	ผศ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร
			2	นฤมล เชื้อน่าย	6205680116	รังสิต	
			3	ฐิตินันท์ อุดมโชคมหาศาล	6205680686	รังสิต	
			4	ฐิติพร อุดมโชคมหาศาล	6205680694	รังสิต	
			5	ณดรีน ศรีนรินทร์	6205681353	รังสิต	
			6	พัชรภรณ์ วงศ์สวัสดิ์	6205680496	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			7	พิชญานัน ช่อสม	6205681528	รังสิต	
			8	สุวิชาดา แสงผล	6205610410	รังสิต	
15	มูลนิธิพุทธรักษา (บริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวลล็อปเม้นต์คอร์ปอเรชั่น จำกัด)	6	1	กมลชนก เนตรจันท์	6205680488	รังสิต	ผศ.ดร. กิตติ ชยางคกุล
			2	ภาณุพร จงเจริญโกศา	6205610105	รังสิต	
			3	ฉนิชากรณ์ อ่อนน่วม	6205681098	รังสิต	
			4	ศิริวิมล มีสิทธิ์	6205681619	รังสิต	
			5	อนาวิต ทองอ่อน	6205681312	รังสิต	
			6	ณัฐนิชา เกิดกุลรัตน์	6205681403	รังสิต	
16	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต.หนองน้ำใส อ.ภาชี พระนครศรีอยุธยา	9	1	จุฑาทิพย์ ช้อนศรี	6205520015	รังสิต	ผศ.ดร.ธัญยา รุจิเสถียรทรัพย์
			2	ฐาปนี แจ่มอยู่	6205520064	รังสิต	
			3	กนกอร ชนะพันธ์	6205520031	รังสิต	
			4	พรธีรา กะตะเวที	6205610659	รังสิต	
			5	จอมอภิญญา ผันประเสริฐ	6105680950	รังสิต	
			6	กัณจิรา สิทธิบุญ	6205681585	รังสิต	
			7	ปญญิศา พันธุทิม	6205680454	รังสิต	
			8	กุลธิดา ทับอุนญาดิ	6205680769	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			9	ปติตตา ฉัตรสัมฤทธิ์	6205680710	รังสิต	
17	ชมรมถนนคนเดินสังขละบุรี กาญจนบุรี	11	1	ชนวรรณ แซ่โหมก	6205680421	รังสิต	รศ.ดร.นราเขต ยิ้มสุข
			2	จิราพร บุตรสาลี	6205681239	รังสิต	
			3	วนัสนันท์ สุขมี	6205680124	รังสิต	
			4	ณัชชา เดิมสายทอง	6205680017	รังสิต	
			5	ศิริประภา วัชรพงศ์ชัย	6205681270	รังสิต	
			6	ชรินรัตน์ เสือสืบพันธ์	6205610154	รังสิต	
			7	ณุกานดา ปัญญาวิไล	6205681577	รังสิต	
			8	ศิรดา ถมยา	6205681304	รังสิต	
			9	นุรินทร์ เรือนแก้ว	6205680132	รังสิต	
			10	ขวัญชีวา ชัยษา	6205681080	รังสิต	
			11	เชาว์วัฒน์ ปิงยศ	6205680140	รังสิต	
18	มูลนิธิเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จังหวัดตราด	8	1	เบญญาภา ไชยณรงค์	6205680066	รังสิต	รศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
			2	กชพร วงษ์บำรุงจิตร	6205680074	รังสิต	
			3	รัชดาภรณ์ ดอนมอญ	6205680082	รังสิต	
			4	กมลชนก บรรจิบ	6205610543	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			5	บุญญารัตน์ จงอวยพร	6205700179	ลำปาง	
			6	ชลนิชา สังข์เรือง	6205525030	ลำปาง	
			7	ชีดีนุร มามะ	6205515015	ลำปาง	
			8	กมลมาศย์ โคตรโยธา	6205700336	ลำปาง	
19	บริษัท SILC จำกัด อุบลราชธานี	4	1	ธราธร ไซยา	6205680058	รังสิต	อ.ดร.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ
			2	ณัฐกิตติ์ พูลโคก	6205610394	รังสิต	
			3	ผฉินทร เสียงเย็น	6205681072	รังสิต	
			4	อุบลรัตน์ เดชะดี	6205681288	รังสิต	
20	มูลนิธิปัญญากล้า	5	1	วรรณภา สุภาพ	6205700211	ลำปาง	
			2	พิรณันท์ อธิการ	6205700260	ลำปาง	
			3	วีราพร วุฒิกมลชัย	6205700245	ลำปาง	
			4	กาสัญญ เชื้อเมืองพาน	6205700583	ลำปาง	
			5	นายชนวรรัช สวัสดิ์	6205525014	ลำปาง	
21	มูลนิธิอันดามัน ตรีัง	19	1	เบญจมินทร์ ชูทอง	6205681320	รังสิต	ผศ.ดร.ปิ่นหทัย หนูนวล ผศ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว ผศ.รณรงค์ จันใด
			2	ศุภรณนาค รัตนคช	6205610758	รังสิต	
			3	สิริกัทร จันทร์กึ่งทอง	6205681478	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			4	ปริญญ์ วัฒนชัยมงคล	6205681031	รังสิต	
			5	มาลินี บัวสุวรรณ	6205681452	รังสิต	
			6	มันจิตา บัวสุวรรณ	6205681445	รังสิต	
			7	ชลิตา เอื้อศิริตระกูล	6205680991	รังสิต	
			8	สฐิรวีหิ หีบทอง	6205681049	รังสิต	
			9	ผลผกา บุญทิพย์	6205681429	รังสิต	
			10	ชฎาพร แก่นจันทร์	6205681197	รังสิต	
			11	อารียา เกิดริน	6205615336	ลำปาง	
			12	มูฮำหมัดซาฟิอัน นิสันิ	6205495010	ลำปาง	
			13	วิชุดา บุตรทา	6205700468	ลำปาง	
			14	บัดกรียะ มาราสา	6205700039	ลำปาง	
			15	อมรพรรณ รอดจอน	6205700708	ลำปาง	
			16	สุพัชรา อุ่มเอิบ	6205615294	ลำปาง	
			17	ลภัส จิตรว่องไว	6205610774	รังสิต	
			18	อัมณี หมาดอี	6205681460	รังสิต	
			19	สุพิชชา ถิตย์เจือ	6205680561	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในคณะ
22	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	10	1	ปพิชญา กิจพิทักษ์	6205540013	รังสิต	รศ.ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม
			2	ชาลินี แคล่	6205680744	รังสิต	
			3	เมธิษฐ พงศ์สุทธิกุล	6205680439	รังสิต	
			4	อมลวรรณ จ้อนถี่	6205681338	รังสิต	
			5	ปิยาภัสร์ บัวพ่วง	6205540021	รังสิต	
			6	เบญจรัตน์ นาคี	6205680355	รังสิต	
			7	วงศกร หมาณา	6205681510	รังสิต	
			8	ณัฐวุฒิ ยี่มวัฒน์	6205680330	รังสิต	
			9	ธันยพร ตั้งศิริ	6205680827	รังสิต	
			10	สุวิภา เกตุกลาง	6205680678	รังสิต	
23	ชุมชนร้องหลอด เขียวราย	10	1	ภวิดา ลิ้มบุญไทย	6205680520	รังสิต	ศศ.ชัยยุทธ งามพรเวช
			2	ปาสีรัตน์ บุญประกอบ	6205610477	รังสิต	
			3	ภัทรวิทย์ กิตติกุลสุโรจน์	6205680280	รังสิต	
			4	จอมขวัญ ทวีทรัพย์อัมพร	6205680801	รังสิต	
			5	สุภาพร แกนุ	6205680108	รังสิต	
			6	นิรวิทย์ ธนะวงศ์	6205681122	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			7	วชิรญาณ์ รัตนโชติ	6205680819	รังสิต	
			8	กิตติภูมิ วังกะฮาด	6205700112	ลำปาง	
			9	ณัฐชา นูนพนัสศักดิ์	6205615419	ลำปาง	
			10	กฤต คหะวงศ์	6205700666	ลำปาง	
24	เทศบาลเมืองแม่เหียะ เชียงใหม่	9	1	ช่อทิพย์ แสงก่ำ	6205681064	รังสิต	รศ.ดร.อัจฉรา ชลาชนานาวิน
			2	พรวิทย์ อินทร์ประเสริฐ	6205680413	รังสิต	
			3	โนร้อสลีน่า เป็งแสนหนู	6205610790	รังสิต	
			4	สิทธิพัฒน์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา	6205680660	รังสิต	
			5	ชนัษชา หวังระบอบ	6205681106	รังสิต	
			6	จิภาดา พุทธภาชน์	6205680512	รังสิต	
			7	ศศิษา กุ่มพันธ์	6205680199	รังสิต	
			8	รสริน กิ่งหว้ากลาง	6205680629	รังสิต	
			9	มลขสร ไชติธรรมภรณ์	6205610253	รังสิต	
25	เทศบาลนครเชียงใหม่	13	1	ธีรภัทร ภาณุสุวัฒน์	6205610683	รังสิต	อ.ชลธิชา พันธุ์พานิช อ.ชัยพร อุโฆษจันทร์
			2	ชุดิภาณจน์ วิชัยกุล	6205610030	รังสิต	
			3	กัสตุรี บรรดา	6205520072	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			4	ขจิตศักดิ์ สุทธิพันธ์	6205680157	รังสิต	
			5	กมลชนก เกาะริม	6205680165	รังสิต	
			6	ประวิศศาสตร์ สุวรรณรัตน์	6205681213	รังสิต	
			7	ผกาวรรณ ไจมา	6205681056	รังสิต	
			8	ภูบดี สิทธินันท์	6205680272	รังสิต	
			9	จอมขวัญ จุลชาตินันท์	6205680264	รังสิต	
			10	วิทธิธร กาลานุกาล	6205620021	รังสิต	
			11	ศรินดา มุทามาศ	6205680173	รังสิต	
			12	กฤษฎา ชะบากาญจน์	6205680348	รังสิต	
			13	เพ็ญพิชชา โสภณ	6205610212	รังสิต	
รวมทั้งหมด		248	-			31	

รายชื่อคณาจารย์นิเทศงานและนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 2 ภาคเรียนที่ 2 การศึกษา 2565

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
1	ศูนย์พัฒนารายการบนพื้นที่สูง จ.เชียงใหม่	10	1	ทัฬหี ทองลุน	6205615138	ลำปาง	ผศ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
			2	ภาสินี บุตรบำรุง	6205615153	ลำปาง	
			3	สุพรรณภา ดันยะ	6205615179	ลำปาง	
			4	อารีชา ขวัญเมือง	6205615344	ลำปาง	
			5	อภิชัย ยอดจันทร์	6205700252	ลำปาง	
			6	ฉันทลักษณ์ นิเมะ	6205700328	ลำปาง	
			7	นันทน์ภัส ปิ่นสุวรรณ	6205700369	ลำปาง	
			8	นภัทร เจนวุฒิกมลชัย	6205700401	ลำปาง	
			9	ปวีณา นิลดอนหวาย	6205700476	ลำปาง	
			10	บุศรินทร์ เหมาะะแฮะ	6205700690	ลำปาง	
2	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จ.เชียงใหม่	6	1	ศักดิ์ชาย ปิ่นอุไร	6205615187	ลำปาง	อ.ปณิกา อภิรักษ์ไกรศรี
			2	สุพัตรา สุจริตจันทร์	6205615278	ลำปาง	
			3	แพรวดา ขำเกลี้ยง	6205615393	ลำปาง	
			4	ณชชพล กาบปวงคำ	6205700013	ลำปาง	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			5	ณัฐดนัย โสภี	6205700419	ลำปาง	
			6	จิตภา สุวรรณโน	6205700526	ลำปาง	
3	องค์การบริหารส่วนตำบลช่วงเปา จ.เชียงใหม่	5	1	ณัฏพล สบาย	6205615112	ลำปาง	อ.ดร.ปริญดา ตาสี
			2	ธนา สุริยวรรณ	6205700484	ลำปาง	
			3	ทิพรดา แสงสว่าง	6205700518	ลำปาง	
			4	วิภาวี ไทยใหม่	6205700534	ลำปาง	
			5	กัญจนพร อ่วมนุ่ม	6205700575	ลำปาง	
4	เทศบาลตำบลป่าแดด จ.เชียงใหม่	8	1	นिरชา สมนึก	6205615013	ลำปาง	ผศ.ดร.สุพума อรุณจิต
			2	ชนาธิป เฟื่องตะคุ	6205615195	ลำปาง	
			3	คันธมาพันธ์ ประประโคน	6205615229	ลำปาง	
			4	นพวรรณศรี ธรรมวงษ์ศรี	6205615310	ลำปาง	
			5	ชยามร ชนกชนีกุล	6205615369	ลำปาง	
			6	รัตนกรณัฐ ชุนเชย	6205615377	ลำปาง	
			7	ชนัญฐา เขียวนนท์	6205700088	ลำปาง	
			8	กิตติพันธ์ พรหม	6205700377	ลำปาง	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
5	เทศบาลตำบลบ้านแปะ จ.เชียงใหม่	6	1	เมวิการ์ ประระทัง	6205615203	ลำปาง	อ.ดร.ปทุมรัตน์ ไตรจุฑากาญจน์
			2	ขวัญจิรา เสนาธรรม	6205615260	ลำปาง	
			3	นิชกานต์ แสนภักดี	6205615351	ลำปาง	
			4	ณภัทร สงนุ้ย	6205615401	ลำปาง	
			5	นัฐติกาวัลย์ คำไย	6205700443	ลำปาง	
			6	สาวิตรี ศรีภูมิ	6205700492	ลำปาง	
6	เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา จ.เชียงใหม่	6	1	มนัสชนก ไกรสุรย์	6205610204	รังสิต	อ.ปัทมิกา อภิรักษ์ไกรศรี
			2	ปัทมพร เถาะโปะ	6205610022	รังสิต	
			3	เจษฎา แสงอมร	6205610493	รังสิต	
			4	รุพิญา ปาปะเข	6205680025	รังสิต	
			5	ชลิตา มณีส่องแสง	6205610725	รังสิต	
			6	ศุภณัฐ สุนทร	6205610261	รังสิต	
7	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดิบ จ.ลำพูน	6	1	ธันชนก ฝะอบเงิน	6205615286	ลำปาง	อ.ดร.ปรีดา ตาสี
			2	จิรารัตน์ จรรอด	6205615328	ลำปาง	
			3	กัญพัชญ์ นาราศิรพัฒน์	6205700138	ลำปาง	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			4	รชวร ทรายอินทร์	6205700609	ลำปาง	
			5	ลักขมณ บัวบาน	6205700617	ลำปาง	
			6	ธิติมาพร เมปริญญา	6205700658	ลำปาง	
8	เทศบาลตำบลบ้านธิ	6	1	ณัฐกานต์ เทพสุทา	6105615535	ลำปาง	ผศ.อารีรัตน์ อติชัยเดชรินทร์
			2	อัสวีนา สุวรรณมณี	6105700451	ลำปาง	
			3	นันทวัน สิงห์ธนะ	6205525022	ลำปาง	
			4	นาคาสี เชอมี	6205700062	ลำปาง	
			5	นาหส่า กุเลา	6205700070	ลำปาง	
			6	ปิยพร สมชื่อ	6205700682	ลำปาง	
9	เทศบาลตำบลอุโมงค์	8	1	กฤษฎา พลภักดี	6205680843	รังสิต	อ.พงศยา ภูมิพัฒน์โยธิน
			2	บัวบุญ ชูเชื้อ	6205681536	รังสิต	
			3	ปรางวลัย วรรณศรี	6205610626	รังสิต	
			4	กัญญาณัฐ แสงศรี	6205681486	รังสิต	
			5	สิริรัตน์ สุภาพ	6205681494	รังสิต	
			6	ทิพย์พิมาน ศักดิ์ชลพันธ์	6205681601	รังสิต	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายชื่อนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			7	ศิริยาพร แก่นโสม	6205681007	รังสิต	
			8	ปภาวรินทร์ พรหมเผือก	6205680793	รังสิต	
10	เทศบาลตำบลเกาะคา จ.ลำปาง	6	1	วรพงษ์ กุสุโมทย์	6205615302	ลำปาง	อ.ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง
			2	ชลสิทธิ์ จิเหลา	6205700047	ลำปาง	
			3	นภัสวรรณ เจียรวัฒนกุล	6205700195	ลำปาง	
			4	จุฑาภรณ์ มุ่งนากลาง	6205700203	ลำปาง	
			5	ทิพากร ธรรมปัญญา	6205700500	ลำปาง	
			6	ชฎาพร นราภักดิ์	6205700625	ลำปาง	
11	เทศบาลนครลำปาง	2	1	ศิริวัฒน์ นาคเจริญ	6205615146	ลำปาง	อ.ดร.สุกัญญา มีสกุลทอง
			2	ไอสวรรณ รัชางวงศ์	6205700187	ลำปาง	
12	กลุ่มวิสาหกิจชุมชน Hug Green จ.ลำปาง	12	1	ชัยญญาณ์ กัทรหมื่นหางค์	6205615062	ลำปาง	อ.กรรณา ใจใส
			2	กรรชัย กรินทร์	6205615096	ลำปาง	
			3	กรกช อินอำพร	6205615161	ลำปาง	
			4	นราศักรดี ขวัญมณี	6205700054	ลำปาง	
			5	ยุภาพรรณ ศรีกลัด	6205700096	ลำปาง	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวน	ที่	รายนามนักศึกษา	เลขทะเบียน	ศูนย์	จำนวนอาจารย์นิเทศงานในคณะ
			6	อรอสิรา บุญสำเร็จ	6205700104	ลำปาง	
			7	จิรัฐพร สกุดคิยฐ	6205700153	ลำปาง	
			8	จิตาภา อยู่สบาย	6205700302	ลำปาง	
			9	วิไลพร หุนดิราช	6205700542	ลำปาง	
			10	นภาพิพย์ กลิ่นพินิจ	6205700559	ลำปาง	
			11	ชนพร กว้างเกียรติคุณ	6205700567	ลำปาง	
			12	ทิปภาณูจน์ บุญรักษ์	6205700641	ลำปาง	

หมายเหตุ : สำหรับอาจารย์นิเทศงานที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพนั้น การเป็นผู้นิเทศงานนักศึกษาในการศึกษาภาคปฏิบัติของสถาบันการศึกษา และ/หรือ เป็นผู้นิเทศงานผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มอบหมายเป็นกิจกรรมเฉพาะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้นิเทศงานสำหรับนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานสังคมสงเคราะห์ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้การรับรอง โดยเป็นผู้นิเทศงานนักศึกษาในการศึกษาภาคปฏิบัติของสถาบันการศึกษาได้ 5 หน่วยคะแนน ต่อคน ต่อ 1 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 15 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง และเป็นผู้นิเทศงานผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ฝึกปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มอบหมาย ได้ 5 หน่วยคะแนน ต่อ 1 คน และไม่เกิน 15 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง

5



การติดต่อ

คณะกรรมการ

ฝึกภาคปฏิบัติ 2

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 2

การติดต่อ

คณะกรรมการภาคปฏิบัติ	โทรศัพท์	E-mail
อาจารย์ปฐมพร สันติเมธี	085-1340509	PANGRAM_P@hotmail.com
รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินทร์รัตน์ กาญจนบุญชูร	081-6407669	poontu@gmail.com
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นหทัย หนูนวล	081-5539286	zenpin@hotmail.com
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม	093-3244251	pimchart@yahoo.com
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพรรณ นฤภัทร	089-7926002	jiraphan@staff.tu.ac.th
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา รอดแก้ว	089-6927416	Rkanchana1@gmail.com
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รมรงค์ จันใด	089-4214440	Taktu46@hotmail.com
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ัญญาภรณ์ จันทรวะ	089-1158524	thanyachantu@gmail.com
อาจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ	081-4543361	y_wilailak@yahoo.com
อาจารย์กรรณา ใจใส	085-1970501	jkaruna12@gmail.com
อาจารย์ปัทมา อภิรักษ์ไกรศรี	083-1995605	jar_mamit@hotmail.com

ศูนย์รังสิต

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ 02-696-5504

โทรสาร 02-986-8323

Website: <http://www.socadmin.tu.ac.th>

ศูนย์ลำปาง

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

248 หมู่ 2 ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลปงยางคก

อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง 52190

โทรศัพท์: 054-237999 กด 4

โทรสาร: 054-237999 กด 5300

Email: socialwork@hotmail.co.th

Website: <http://www.socadmin.tu.ac.th>

ฝ่ายประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สถานที่ตั้ง : อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ SC ชั้นที่ 1

โทรศัพท์ 02-6966600-2

6



ภาคผนวก

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 2

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 2

ภาคผนวก ก

แบบบันทึกการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานในคณะ

การนิเทศงานครั้งที่	
ชื่อนักศึกษา	
หน่วยงาน/ ชุมชนที่ฝึก	
อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	
อาจารย์นิเทศงานของคณะ	
วัตถุประสงค์ของการนิเทศงานครั้งนี้	
ผลการจัดทำ/ ติดตามแผนการฝึก	

กระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา

กระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา	ต้องปรับปรุง	เป็นไปตามความคาดหวัง	เหนือความคาดหวัง
1) การปรับตัวเข้ากับหน่วยงาน/ พื้นที่			
2) การสามารถในการเรียนรู้			
3) การใช้ประโยชน์จากการนิเทศงาน			
4) การทำงานกับกลุ่มคนที่มีความแตกต่างหลากหลาย			
5) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น			
6) ความสามารถในการสะท้อนอัตลักษณ์ของวิชาชีพ			
7) ความรู้และความสามารถในการประยุกต์หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์			
8) ส่งงานตามเวลาที่กำหนด			

ภาคผนวก ข
แบบประเมินการฝึกภาคปฏิบัติ 2
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อ-สกุล.....เลขทะเบียนนักศึกษา.....

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ (หน่วยงาน/ชุมชน).....

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนเฉลี่ยรวม 100 คะแนน
		อาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม (100 คะแนน)	อาจารย์ นิเทศงาน ในคณะ (100 คะแนน)	
1. ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (20 คะแนน)				
1.1 เคารพในสิทธิ ศักดิ์ศรี และคุณค่าความเป็นมนุษย์	5			
1.2 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งต่อตนเองและส่วนรวม	5			
1.3 สามารถสร้างสัมพันธ์ภาพทางวิชาชีพ สร้างความเชื่อมโยง และประสานความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เครือข่าย ชุมชนและหน่วยงาน	5			
1.4 ปฏิบัติงานโดยมีความเคารพในความแตกต่างหลากหลายและวัฒนธรรมชุมชน	5			
2. ด้านความรู้ (20 คะแนน)				
2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์และบริบทชุมชน	5			

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนเฉลี่ยรวม 100 คะแนน
		อาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม (100 คะแนน)	อาจารย์ นิเทศงาน ในคณะ (100 คะแนน)	
2.2 สามารถวิเคราะห์องค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน / เครือข่าย	5			
2.3 มีความรู้ ความเข้าใจและประสานปรับใช้ ทรัพยากรภายในและภายนอกชุมชน	5			
2.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและ หลักการทางสังคมสงเคราะห์ มาใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ	5			
3. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคนิค ทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชน (30 คะแนน)				
3.1 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคนิค ทักษะ เครื่องมือในการศึกษา และวิเคราะห์ชุมชน	5			
3.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคนิค ทักษะ เครื่องมือในการวางแผนชุมชนอย่างมีส่วนร่วม	5			
3.3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคนิค ทักษะ เครื่องมือในการออกแบบโครงการ/กิจกรรมและ ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน	5			
3.4 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคนิค ทักษะ เครื่องมือในการติดตาม ประเมินผล	5			
3.5 การมีส่วนร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน/ชุมชน/ คณะ	10			

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน	ผลการประเมิน/คะแนนที่ได้		คะแนนเฉลี่ยรวม 100 คะแนน
		อาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม (100 คะแนน)	อาจารย์ นิเทศงาน ในคณะ (100 คะแนน)	
4. การจัดทำรายงานและโครงการ (30 คะแนน)				
4.1 การพัฒนาโครงการและการจัดทำโครงการ - โครงการถูกพัฒนาขึ้นโดยการมีส่วนร่วมกับชุมชน - ความถูกต้องตามหลักการเขียนโครงการ	10			
4.2 บันทึกงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์ - สามารถสรุปการเรียนรู้ให้เห็นการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยเชื่อมโยงกับความรู้ หลักการ หรือกระบวนการทำงานชุมชนได้ - ส่งตรงตามเวลาที่กำหนด	10			
4.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ - เขียนเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ - การใช้ภาษาถูกต้องเป็นวิชาการ อธิบายได้เข้าใจชัดเจน - เขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมได้ถูกต้องตามระบบพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด (APA)	10			
รวมคะแนน	100			

หมายเหตุ การประเมินตามประเด็นข้างต้น ขึ้นอยู่กับลักษณะของหน่วยงาน /ชุมชนที่ฝึกปฏิบัติในภาคการศึกษานี้

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

อาจารย์นิเทศงานในคณะ

ความเห็นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษา

.....
.....

ความเห็นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการฝึกภาคปฏิบัติ

.....
.....

การให้คะแนน ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติจะเป็นผู้ดำเนินการตัดเกรดให้กับนักศึกษา บนฐานของผลการประเมินที่ได้
จากอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานในคณะ และการสะท้อนความรู้ของ
นักศึกษาในการสัมมนาฝึก

การให้คะแนน เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ค่าระดับและเกรดดังนี้ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยนักศึกษาจะได้ผล
การประเมินฝึกภาคปฏิบัติใน 8 ระดับต่อไปนี้ คือ A, B+, B, C+, C, D+,D และ F

คะแนน	85-100	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	55-59	0-54
เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F

ภาคผนวก ค

แบบประเมินการนิเทศงานอาจารย์นิเทศงานในคณะ สำหรับนักศึกษา คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

แบบประเมินผลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานของคณะและอาจารย์ภาคสนาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาภาคปฏิบัติของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนั้นคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติขอความร่วมมือจากนักศึกษาทุกคนตอบแบบประเมินนี้ตามความจริงเพื่อพัฒนาแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมของคณะฯ ครังต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

1. นักศึกษาชาย ☐ 1) รังสิต ☐ 2) ลำปาง
2. หน่วยฝึก.....
3. ชื่ออาจารย์นิเทศงานในคณะ

ส่วนที่ 2 ภาพรวมของการนิเทศงานอาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

คำชี้แจง กรุณาเลือกเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติที่กำหนดไว้

(5-มากที่สุด/ 4-มาก / 3-ปานกลาง/ 2-น้อย/ 1-น้อยที่สุด/ 0 -ไม่ได้ดำเนินการเลย)

ภาพรวมของการนิเทศงาน	ระดับการปฏิบัติ ของอาจารย์นิเทศงาน
ด้านการบริหารจัดการ (Administrative)	
1. มีการกำหนดและวางแผนการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
2. มีการประชุมหารือร่วมกันกับนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
3. มีการกำหนดขั้นตอนและออกแบบการฝึกภาคปฏิบัติงานร่วมกับนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
4. มีการชี้แจงวัตถุประสงค์ ทำความเข้าใจข้อตกลงการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับหน่วยฝึกและนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ⑦

ภาพรวมของการนิเทศงาน	ระดับการปฏิบัติ ของอาจารย์นิเทศงาน
ด้านการเรียนรู้และจัดการศึกษา (Learning & Education)	
5. มีการกำหนดแนวทางการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนามและนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
6. มีการแนะนำการใช้เครื่องมือ เทคนิค ทักษะการทำงานกับชุมชน	⑤ ④ ③ ② ① ①
7. มีการจัดกระบวนการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และเห็น ความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีและการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
ด้านการสนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษา (Supportive)	
8. มีการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีร่วมกับนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
9. มีการช่วยเหลือและสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	⑤ ④ ③ ② ① ①
10. มีการสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน	⑤ ④ ③ ② ① ①
11. มีการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	⑤ ④ ③ ② ① ①

ส่วนที่ 3 สมรรถนะการนิเทศงาน

คำชี้แจง กรุณาเลือกเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดย 5 ระดับ คือ
5-มากที่สุด / 4-มาก / 3-ปานกลาง / 2-น้อย / 1-น้อยที่สุด / 0 -ไม่ได้
ดำเนินการเลย

ภาพรวมของการนิเทศงาน	ระดับการปฏิบัติ ของอาจารย์นิเทศงาน
ด้านขอบเขตของเนื้อหาวิชา (Scope)	
12. มีความเข้าใจเนื้อหาวิชาการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
13. มีความเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
14. มีความเข้าใจเนื้อหา แนวคิด ทฤษฎีการปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์	⑤ ④ ③ ② ① ①
ด้านการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย/กลุ่มชน/ชุมชน/การบริหาร/การวิจัย (Methodologies)	
15. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในงานสังคมสงเคราะห์แบบบูรณาการ	⑤ ④ ③ ② ① ①
16. มีการอธิบายการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในงานสังคมสงเคราะห์ทุก ระดับ	⑤ ④ ③ ② ① ①

ภาพรวมของการนิเทศงาน	ระดับการปฏิบัติ ของอาจารย์นิเทศงาน
17. มีการยกตัวอย่างและนำเสนอประสบการณ์การทำงานสังคม สงเคราะห์ที่เป็นรูปธรรม	⑤ ④ ③ ② ① ⑥
ด้านการทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ หรือ การทำงานเป็นทีมกับชุมชน (Team work)	
18. มีการประสานงานการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกันกับอาจารย์นิเทศงาน ในคณะและภาคสนาม	⑤ ④ ③ ② ① ⑥
19. มีการทำงานร่วมกับองค์กรในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่พบในการฝึก ภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ⑥
20. มีการจัดกระบวนการให้เกิดการทำงานเป็นทีม	⑤ ④ ③ ② ① ⑥
ด้านการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)	
21. มีการติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของนักศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	⑤ ④ ③ ② ① ⑥
22. มีการสะท้อนปัญหาในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	⑤ ④ ③ ② ① ⑥
23. มีการประเมินผลระหว่างและหลังจากการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ⑥
24. มีการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ⑥

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะของนักศึกษาต่อการนิเทศงานของอาจารย์

ภาคผนวก ง
แบบประเมินพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติ 2
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำสั่ง : ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความ หรือเขียนตอบตาม
ความเป็นจริงมากที่สุด

- 1) ชื่อหน่วยฝึกที่นักศึกษาฝึก.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....Email:
ชื่ออาจารย์นิเทศงานภาคสนาม.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
Email:
ชื่อชุมชนที่นักศึกษาหลงฝึกภาคปฏิบัติ.....
เขตพื้นที่ อบต./เทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร /สำนักงานเขต
.....
ที่ตั้ง.....
ชื่อผู้ประสานงานในชุมชน.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
Email:
2) ประเด็นทางสังคมการทำงานในพื้นที่ที่น่าสนใจ
.....
.....
.....

3) ความพร้อมในการรับนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ

■ ความพร้อมของหน่วยงาน	() พร้อม () ไม่พร้อม	
■ ความพร้อมของอาจารย์ นิเทศงานภาคสนาม	() พร้อม () ไม่พร้อม	
■ ความพร้อมของชุมชนและ ผู้นำชุมชน	() พร้อม () ไม่พร้อม	
■ ความพร้อมด้านที่พัก อาศัย	() พร้อม () ไม่พร้อม	
■ ความพร้อมด้านการ เดินทาง	() พร้อม () ไม่พร้อม	

4) ความเหมาะสมในการเป็นพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติในครั้งถัดไป

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม

เหตุผล

.....
.....
.....

5) ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

คณะอนุกรมภาคปฏิบัติ 2

ภาคผนวก จ

แนวทางการจัดทำรายงานประจำวัน/สัปดาห์

ชื่อนักศึกษา.....

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ 2.....

ช่วงระยะเวลาการรายงาน.....

ตัวอย่างบันทึกชุมชน (Field Note)

วัน/เดือน/ปี /สถานที่ที่ บันทึก	กิจกรรม/การปฏิบัติงาน	ผลที่เกิดขึ้น และแผนการทำงาน ต่อไป	บทสรุปการเรียนรู้ (คำถามข้อสังเกตที่ เกิดขึ้น)

ภาคผนวก ข
แนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

รายชื่อนักศึกษา

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ 2

ระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

อาจารย์นิเทศงานในคณะ

อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

ส่วนที่ 1 การศึกษาวิเคราะห์ชุมชน

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

มิติประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม

- ศาสนา: วัด โบสถ์ มัสยิด พระ ผู้นำทางศาสนา ความเชื่อความศรัทธา พิธีกรรม บทบาทต่อชุมชน
- วัฒนธรรม ค่านิยม ความเชื่อประเพณี ภูมิปัญญา ความเชื่อ ขาดพันธุ์ ความสัมพันธ์ของคนในชุมชน

มิติเศรษฐกิจชุมชน

- การผลิต การแปรรูป การตลาด รายได้ รายจ่าย หนี้สิน สถาบันการเงิน กลุ่ม/องค์กรที่เกี่ยวข้อง

มิติสุขภาพชุมชน

- มิติสุขภาพอนามัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต ปัญหา สาเหตุ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง การเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันและการบำบัด

มิติสวัสดิการสังคมและกลุ่มเป้าหมาย

- ครอบครัว: ลักษณะและขนาดของครอบครัวโดยทั่วไป ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว
- การศึกษาและการเรียนรู้ของสมาชิกในชุมชน: แหล่งเรียนรู้ ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ผู้รู้ วิธีการ/กระบวนการเรียนรู้

- การปกครอง : ผู้นำ กลุ่ม/องค์กรต่างๆ ระเบียบกติกาของชุมชน ความสัมพันธ์กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

มิติอื่น ๆ

- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเพณี สภาพ และการจัดการของชุมชน
- กลุ่ม องค์กร เครือข่าย ต่างๆ ในชุมชนการรวมกลุ่มและความสัมพันธ์ในชุมชน
- ประเพณี ที่มา บทบาทการตอบสนองต่อชุมชน การมีส่วนร่วมของคนในชุมชน
- การระดมทรัพยากรใน/นอกชุมชนกับปฏิบัติการเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในระดับต่าง ๆ (คน กลุ่ม องค์กร ชุมชน สังคม)
- พัฒนาการและประสบการณ์ชุมชน- ประสบการณ์ของชุมชนในการจัดการปัญหาและความต้องการของชุมชน
- ผู้นำหรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้อง (ใคร มีบทบาทอย่างไร มีวิธีการ/กระบวนการอย่างไร)
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน (คนในชุมชนมีส่วนร่วมในเรื่องอะไร โดยวิธีการอย่างไร)
- ผลการดำเนินงาน และผู้ได้รับประโยชน์ ความพึงพอใจของชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย

1.2 การศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน

ผลการศึกษาและวิเคราะห์ปฏิบัติการร่วมกับชุมชน

- การใช้เครื่องมือ/เทคนิค ในการศึกษาชุมชน
- วิเคราะห์ แยกแยะถึงสถานการณ์ปัญหา ประเด็นทางสังคม ความต้องการของชุมชน ; สาเหตุ / ผลกระทบ / ภาวะวิกฤติ
- วิเคราะห์ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่เข้ามากระทบชุมชน และส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

- กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาในแต่ละเรื่อง พร้อมพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญห
- วิเคราะห์การพัฒนาศักยภาพชุมชนใน 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจชุมชน มิติสุขภาพชุมชน และมิติสวัสดิการสังคมและกลุ่มเป้าหมายที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

ส่วนที่ 2 บทบาทของนักศึกษาในการร่วมปฏิบัติงานกับชุมชน

วิเคราะห์บทบาทของนักศึกษาในการร่วมปฏิบัติงานกับชุมชน โดยพิจารณาจากเงื่อนไขของชุมชน เช่น ร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน การวางแผน/โครงการ การประสานงาน การระดมทรัพยากร การจัดกิจกรรม การทำงานกับบุคคล ครอบครัวและกลุ่มเป้าหมายพิเศษ รวมถึงการนำเสนอการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ความท้าทายในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 สรุปบทเรียนที่ได้จากการทำงานกับชุมชนและข้อเสนอแนะ

3.1 สรุปบทเรียน: การปฏิบัติงานจริงในภาคสนาม การรู้จักชุมชน การรู้จักตนเองและผู้ร่วมงาน

3.2 ข้อเสนอแนะ: การนำเสนอข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานและการฝึกภาคปฏิบัติ

ส่วนที่ 4 การสังเคราะห์การเรียนรู้ชุมชนจากการฝึกภาคปฏิบัติรายกลุ่ม

แนวทางการสังเคราะห์การเรียนรู้ชุมชนจากการฝึกภาคปฏิบัติ จัดทำเป็นรายกลุ่ม ในหัวข้อประเด็นที่น่าสนใจที่ได้เรียนรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติ เป็นรายงานที่แสดงความลึกซึ้งในการทำ ความเข้าใจปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาสนใจ และเป็นปรากฏการณ์ที่น่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น ในฐานะบทเรียนที่ผู้อื่นสามารถเรียนรู้ได้ก่อนที่จะนำไปปฏิบัติงานต่อในที่อื่น ๆ

